

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради
25.04.1997 року запис №1 119 120 0000 003296

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол №6 зборів Власників
від 25.07.2006 року

Державна реєстрація змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 11.08.2008
Номер запису 11191050001603296
Державний реєстратор



ПОГОДІНЕНО:

02 серпня 2006 року

Начальник управління освіти
виконавчого комітету
Івано-Франківської
міської ради

[Signature]
М.І. Берес

СТАТУТ ПРИВАТНОЇ ШКОЛИ-САДКА „ПЕРША ЛАСТІВКА”

(нова редакція)

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватна школа-садок «Перша ластівка» (надалі «Школа») м. Івано-Франківська створена як приватний навчально-виховний заклад згідно Конституції України та чинного законодавства України, в тому числі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту», Положення про середній загальноосвітній заклад. Положення про дошкільний заклад.

1.2. Власниками школи є повне товариство «Руда і Мирошниченко» та Огура Володимир Любомирович.

1.3. Приватна школа-садок «Перша ластівка» є юридичною особою з моменту державної реєстрації, може від свого імені набувати майнових, особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському і третейському суді, має самостійний баланс, власний рахунок в банку, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням, зареєстрований фірмовий знак.

1.4. Цілями діяльності Школи є:

- забезпечення розвитку особи, талантів та її розумових здібностей в найповнішому обсязі через навчання і виховання, здійснювані у системі дошкільної та загальної середньої освіти;
- виховання в особі поваги до загально визнаних прав людини та її основних свобод;
- формування громадянської позиції особи, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання поваги до батьків, культурної самобутності, української та рідної мови, національних цінностей України, а також до цінностей інших націй;
- підготовка особи до свідомого життя у громадянському суспільстві в дусі розуміння миру, терпимості, рівноправності чоловіків і жінок та дружби між усіма народами, етнічними і релігійними групами..

1.5. Школа здійснює діяльність щодо надання громадянам дошкільної та загальної середньої освіти (у тому числі початкової загальної освіти, базової загальної освіти, повної загальної середньої освіти).

1.6. Принципи діяльності школи:

Школа будує свою діяльність на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від будь-яких політичних, громадських, релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, створення рівних умов для кожної дитини у реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

диференціації змісту і форм освіти;

науковості;

розвиваючого характеру навчання;

єдності і наступності;

безперервності і різноманітності.

1.7. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством, державою:

- за реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», Положенням про середній загальноосвітній заклад, Положенням про дошкільний заклад;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та ліцензування;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники закладу освіти одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.8. В закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.9. Завданнями діяльності Школи є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- формування умінь і навичок, необхідних для навчання в школі;
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- розвиток творчих здібностей та інтересів дітей;
- надання кваліфікованої допомоги в корекції недоліків розвитку дитини;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей, виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій;
- забезпечення виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти;
- створення умов в довіллі і школі для реалізації задатків, нахилів та здібностей, обдарувань кожної дитини;
- забезпечення особистісно-орієнтованого підходу до розвитку особистості дитини.

Школа створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

Свої цілі Школа реалізує у тісній взаємодії з сім'єю.

1.10. Основні напрямки діяльності Школи:

Освітня діяльність - створення сприятливих умов для одержання учнями Школи загальної середньої освіти, яка б відповідала сучасним вимогам і науково обґрунтованій перспективі гуманітарного та науково-технічного прогресу, на рівні не нижчому від державних стандартів;

Наукова діяльність - цілеспрямований пошук, розробка перспективних технологій в галузі шкільництва, створення авторських програм, залучення до співпраці фахівців з різних галузей знань з України та з інших країн, надання консультативних та рекламних послуг; створення консультаційних центрів;

Видавнича діяльність - видання науково-методичних розробок, посібників, антологій та іншої науково-методичної та освітницької літератури, книг дітей та для дітей, рекламних проспектів.

1.11. У відповідності з метою діяльності Школа має право:

- створювати на території України і за її межами філії та представництва, у відповідності з діючим законодавством. Філії і представництва Школи діють від її імені на основі Положень про них, затверджених Школою, за погодженням з Власниками Школи;
- укладати договори з державними, кооперативними, колективними, приватними та іншими підприємствами, організаціями та громадянами, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, які відносяться до предмету діяльності Школи;
- наймати працівників Школи на умовах контрактів і інших умовах, встановлених діючим законодавством, самостійно встановлювати форми, систему і розміри оплати праці та інші види доходів осіб, які працюють по найму;
- продавати і передавати безкоштовно іншим підприємствам, організаціям і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в позику або в безкоштовне тимчасове користування належні Школі будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар і інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;
- орендувати (в т. ч. з правом викупу) будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар і інші матеріальні цінності, що належать іншим юридичним та фізичним особам;
- передавати на договірних умовах матеріальні і грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям і громадянам, які виконують для Школи роботи і послуги;
- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством України;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- провадити освітню діяльність після одержання ліцензії, що передбачено Законом України «Про освіту»;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу, за погодженням із Власниками;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів за погодженням із Власниками;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- надавати додаткові послуги в галузі освіти;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- користуватися банківським кредитом на договірній комерційній основі, надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні грошові ресурси і встановлювати проценти за їх використання;
- реалізовувати власну продукцію і майно по цінах і тарифах встановлених самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, по державних цінах і тарифах;
- відряджати по території України і за її межі працівників Школи та інших організацій, які виконують роботи і послуги для Школи;
- організовувати тимчасові підрядні колективи з числа працівників Школи інших громадян для виконання конкретних робіт на умовах договору підряду;
- набувати і експлуатувати автомобілі та інші транспортні засоби;
- входити до складу асоціацій і інших добровільних об'єднань освітніх установ, діяльність яких відповідає інтересам Школи;
- купувати продукти харчування та товари необхідні для навчально-виховного процесу в юридичних та

фізичних осіб за готівку або по безготівковому розрахунку;

- організовувати громадське харчування учнів та працівників школи (шкільні їдальні, кафе, бари);
- провадити медичне обслуговування учнів та працівників Школи;
- вчиняти інші дії, не заборонені діючим законодавством України.

Відносини Школи з юридичними та фізичними особами, в зв'язку з виконанням ними господарської діяльності, будуються на основі договорів \контрактів\.

1.12. Організація медичного обслуговування та харчування учнів школи здійснюється відповідно до ст.ст. 24, 25 Закону України „Про освіту” та інших актів законодавства України.

РОЗДІЛ 2. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

2.1. Школа має право самостійно підтримувати міжнародні зв'язки і здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

2.2. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо, за погодженням з Власниками.

2.3. Школа має право на зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, здійснювану на основі угод, інших юридичних актів, укладених нею з іноземними юридичними, приватними особами, мати власний валютний рахунок, створювати спільні підприємства.

Розділ 3. МАЙНО ШКОЛИ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

3.1. Майно Школи складають основні фонди і обігові засоби, а також інші належні йому на правах власності цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Школи.

3.2. Школа є власником майна:

- переданого їй Власниками у власність;
- іншого майна, придбаного на законних підставах.

3.3. Власники мають право пріоритетного фінансування Школи.

3.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- плата за навчання;
- кошти, одержані за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних кадрів відповідно до укладених договорів;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотації місцевих Рад;
- кредити і позички банків;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян (в тому числі валютні надходження);
- інші надходження згідно чинного законодавства.

Контроль за правильним використання коштів здійснюється Власниками та органами громадського самоуправління Школою.

3.5. Бюджет Школи погоджується Власниками.

3.6. Утримання та навчання дітей платне. Плата за навчання та утримання дітей встановлюється Власниками. Фінансові зобов'язання батьків вносяться в двохсторонню угоду з батьками.

Розділ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Школа планує свою роботу самостійно. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міносвіти базових навчальних планів із конкретизацією шкільного компонента освіти та профілю навчання.

Відповідно до навчального плану Школи визначаються програми, підручники, засоби навчання та виховання.

Робочий план затверджується Власником та погоджується відповідними органами управління освіти.

4.2. У Школі варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

державний - визначається Міносвіти;
шкільний - визначається Школою з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етичних особливостей регіону.

4.3. Школа здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання, а на другому - третьому його ступені для осіб, які працюють і бажають здобути загальну середню освіту можуть створюватися вечірні (змінні) школи, класи, групи з очною, заочною формою навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення школи, складання екзаменів екстерном.

Режим роботи дошкільних груп Школи встановлюється Власниками з урахуванням потреб батьків. Окремі дошкільні групи школи за рішенням Власників можуть працювати будь-яку кількість днів на тиждень за режимом денного або цілодобового перебування дітей. За бажанням батьків за рішенням Власників у дошкільному виховному закладі, у встановленому порядку можуть працювати чергові групи, гуртки в ранкові та вечірні години, а також у вихідні та святкові дні.

4.4. Приймання учнів до школи проводиться, як правило, до початку навчального року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють). До першого класу зараховуються діти 6-7 років, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження. Таке обстеження може проводитися лікарем-спеціалістом, шкільним психологом або вчителем за критеріями, що визначаються Міносвіти.

Приймання учнів до школи може здійснюватися за конкурсом, умови якого розробляються Власниками спільно з адміністрацією школи.

Прийом дітей для здобуття дошкільної освіти проводиться за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право приводити та забирати дітей з школи (дошкільних груп) в будь-який зручний для них час, заздалегідь попередивши про це педагогів.

Зараховує дітей до дошкільних груп директор школи після пред'явлення медичних довідок про стан здоров'я дитини та відсутність контакту з інфекційними хворими.

Формування нових дошкільних груп за віком і переведення дітей з однієї вікової групи в іншу проводиться наприкінці навчального року /квітень-травень/, а прийом дітей - в міру вивільнення місць. Прийом дітей ясельного та молодшого дошкільного віку проводиться поступово протягом місяця.

4.5. У класах Школи першого-другого ступеня за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування дітей до груп продовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

4.6. Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 34 тижнів (у першому класі 30 тижнів).

Забороняється залучення учнів для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання за рахунок навчального часу (крім випадків, визначених чинним законодавством).

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів, улітку - 8 тижнів. Для учнів перших класів встановлюються додаткові тижневі канікули.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), а також тривалість навчального тижня встановлюються школою у межах часу, передбаченого навчальним планом.

4.7. Тривалість уроків визначається Положенням про середній загальноосвітній заклад. Школа може встановлювати іншу тривалість уроків в межах часу передбаченого навчальним планом. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та органами державної санітарно-епідемічної служби.

4.8. Мережу класів і груп, їх наповнюваність, визначає школа самостійно, не допускаючи порушень встановлених санітарно-гігієнічних норм.

4.9. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання учнів.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні. У наступних класах виставляється оцінка в балах згідно діючої системи оцінювання. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтво, атестат) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестр, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Оцінки в балах за рішенням Власника можуть виставлятися за тему, чверть чи півріччя (семестр). Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково.

У разі незгоди учня і його батьків (або осіб, які їх замінюють) з річною підсумковою оцінкою, йому надається право оскаржити її до дирекції школи і у місячний термін скласти екзамен з відповідного предмета. Для цього за поданням дирекції школи, відділом, відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади створюється комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

4.10. Домашні завдання даються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не даються.

Учні, які мають позитивні річні підсумкові оцінки, переводяться до наступного класу.

Учні, які за підсумками навчального року не засвоїли хоча б один із предметів в обсязі державних стандартів освіти, вважаються невстигаючими.

Учні, які не встигають протягом двох років навчання у школі першого ступеня, підлягають обстеженню медико-психолого-педагогічною комісією. За її висновками такі учні, як правило, продовжують навчання у спеціальних навчально-виховних закладах. За бажанням батьків (осіб, які їх заміняють) їх навчання може проводитися у класах вирівнювання знань (групах здоров'я) або індивідуально.

Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається відповідною Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

4.11. Невстигаючі учні відраховуються зі Школи наказом директора. Це правило застосовується у випадку, коли батьки (особи, які їх заміняють), були ознайомлені з цим пунктом Статуту і письмово дали згоду на застосування вище згаданого правила щодо їх дитини.

Відрахування учнів зі школи може здійснюватись:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її перебування в Школі;

- якщо дитина не відвідує Школу без поважних причин більше місяця;

- у разі невнесення плати за утримання та навчання дитини протягом двох тижнів після встановленого терміну.

Батькам або особам, які їх заміняють, повідомляють про відрахування дитини з дошкільного виховного закладу за 7 днів.

4.12. Навчання у класах другого-третього ступеня завершується складанням випускних екзаменів, за результатами яких видається документ про освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Випускникам класів другого-третього ступеня, які не засвоїли хоча б один із предметів в обсязі державних стандартів освіти, видається лише Довідка, у якій зазначаються оцінки, в тому числі незадовільні.

Звільнення учнів від випускних екзаменів провадиться у порядку, встановленому Міносвіти.

Розділ 5.

УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу Школи є: учні; діти дошкільного віку; педагогічні працівники; навчально-допоміжний персонал; батьки; представники громадських організацій.

5.2. Статус Учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту».

5.3. Учні мають право:

- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у громадському самоврядуванні, у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках і т.д.;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства;
- інші права визначаються згідно ст.51 Закону України «Про освіту».

5.4. Учні зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями і практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна Школи;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- інші обов'язки визначаються згідно ст.52 Закону України «Про освіту».

5.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

5.6. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Школи Директором за погодженням із Власниками на конкурсній основі. З прийнятими працівниками укладається трудовий контракт. Призначення на посаду, звільнення з посади та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України „Про середню освіту” та „Про освіту”, іншими нормативними документами.

5.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування Школи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут Школи, правила і режим внутрішнього розпорядку, умови контракту;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродієвостей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, формувати в дітей ставлення до власного здоров'я - ;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Школи, накази і розпорядження дирекції;

5.9. У закладі освіти періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти.

5.10. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Школи, не виконують посадові обов'язки, умови контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

5.11. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Школи на підставі контрактів.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку Школи.

5.12. Батьки та особи, що їх замінюють мають право:

- Обирати та бути обраним до органів громадського самоуправління школи;
- Звертатись до адміністрації школи, органів управління освітою з питань навчання та виховання дітей;
- Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріальної бази закладу;
- На захист інтересів своїх дітей в органах громадського самоуправління закладу.

Батьки та особи, що їх замінюють несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної освіти.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ.

6.1. Вищим органом управління Школою є загальні збори Власників. До його виключної компетенції відноситься:

- затвердження Статуту Школи, прийняття змін та доповнень до нього;
- затвердження планів розвитку Школи;
- затвердження штатів та визначення структури Школи;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку для учнів та працівників Школи;
- затвердження Положення про розподіл прибутків, формування та використання фондів;
- погодження найму та звільнення працівників Школи;
- реорганізація та ліквідація Школи;
- володіння, користування та розпорядження майном Школи.

6.2. Управління поточною діяльністю Школи здійснюється Дирекцією. Склад Дирекції та її повноваження визначається Власниками Школи у відповідності до п.5 ст.20 Закону України „Про освіту”.

6.3. Керує роботою Дирекції Директор Школи, компетенція якого визначається Власниками на підставі контракту.

6.4. У школі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є Директор Школи.

Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для

повторного навчання у тому самому класі, або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;

- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд усі питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Рішення педагогічної ради мають дорадчий характер і можуть впроваджуватися наказами директора школи.

6.5. Вся діяльність приватної школи по співпраці з громадськістю та органами шкільного самоуправління будується на підставі ст.ст. 16, 17 Закону України "Про освіту".

Вищим органом громадського самоврядування школи є загальні збори, що скликаються по мірі необхідності, але не менше одного разу на рік. Збори вибирають раду школи, її голову:

- Заслуховують звіти про навчальну та господарську діяльність;
- Планують наступну діяльність;

У період між зборами діє рада школи. Метою діяльності ради є:

- Сприяння гуманізації і демократизації навчально-виховного процесу;
- Залучення громадськості до процесу управління школою;
- Об'єднання зусиль педагогічного, учнівського, батьківського колективів, громадськості щодо розвитку школи.

Основними завданнями ради є: визначення стратегічних планів, пріоритетних напрямків діяльності школи, сприяння організаційному та фінансовому забезпеченні навчального процесу. Рада школи провадить свою діяльність згідно чинного законодавства, ст.ст. 17, 18 Закону України "Про освіту".

Рада навчального закладу :

- Сприяє реалізації Закону України "Про освіту";
- Організовує виконання рішень зборів;
- Спільно з адміністрацією розробляє план роботи закладу;
- Приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження випускників закладу золотою медаллю "За високі досягнення в навчанні" та срібною "За досягнення в навчанні" та нагородження учнів похвальними листами;
- Бере участь в засіданні атестаційної комісії;
- Розглядає питання і вносить пропозиції щодо заохочення учнів;
- Розглядає і вносить пропозиції щодо бюджету школи;
- Заслуховує звіти дирекції школи про навчально-виховну та фінансову діяльність.

6.6. Контроль за діяльністю Школи здійснюється органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Розділ 7.

ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

7.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється згідно чинного законодавства на основі її кошторису

7.2. Власники затверджують штатний розпис, встановлюють форми заробітної плати і матеріального заохочення працівників, вартість послуг, визначають пільги по оплаті за навчання та утримання.

7.3. Школа має право залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності за погодженням з Власниками.

7.4. Для здійснення статутних повноважень Школа може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добровільних фондів, асоціацій, профспілок, тощо.

7.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається чинним законодавством.

7.6. Діловодство Школи організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти порядку. Звітність Школи встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

Розділ 8.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ.

8. Припинення діяльності Школи відбувається шляхом її реорганізації \злиття, поділу, приєднання, виділення, перетворення\, або ліквідації.

8.1. Реорганізація Школи відбувається за рішенням Власників. При реорганізації Школи її права і обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. Школа ліквідується:

- за рішенням Власників;
- на підставі рішення суду або арбітражного суду:

- за поданням банківських органів в разі банкрутства;
- за поданням органів, які контролюють діяльність Школи, в разі систематичного або грубого порушення нею законодавства;
- на інших підставах, передбачених діючим законодавством України.

8.4. Ліквідація Школи проводиться призначеною Власниками ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Школи за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, яка призначається цими органами.

8.5. Наявні у Школи грошові кошти, включаючи виручку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, виплати кредиторської заборгованості та повернення невитрачених авансових платежів за педагогічні послуги, використовуються за вказівкою Власників.

8.6. Майно, передане Власниками в користування, повертається останнім в натуральній формі.

8.7. Ліквідація вважається завершеною, а Школа припиняє своє існування з моменту внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.

Власники приватної школи-садка „Перша ластівка”:

1. Повне товариство „Руда і Мирошниченко”

вул. Кулібіна, 3/1, м.Івано-Франківськ

код ЄДРПОУ 24680703

Директор Товариства



Мирошниченко Тетяна Іванівна

2. Огура Володимир Любомирович, 1974 р.н.,

вул. Таджикицька, 11а/49, м. Львів

ідент. номер 2604417557

паспорт КА 313793 виданий Личаківським РВ УМВС

України у Львівській області від 17.02.1997 року

A large, stylized handwritten signature in blue ink, belonging to Oghura Volodymyr Lyubomyrovych.

Огура Володимир Любомирович

місто Івано-

- Франківськ

02 серпня 2006 року я, **Мачкур А.А.**, приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису директора Повного товариства "Руда і Мирошниченко" Мирошниченко Тетяни Іванівни, Огури Володимира Любомировича, які зроблено у моїй присутності. Особу Мирошниченко Т.І., Огури В.Л., які підписали документ, встановлено, повноваження директора ПТ "РiМ" перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1874, 1875

Стягнуто плати: згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус:



Всього прошнуровано, пронумеровано
і скріплено печаткою 9 (дев'ять) аркушів.
Нотаріус

