

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від \_\_\_\_\_ 2023р. № \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ Руслан МАРЦІНКІВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

\_\_\_\_\_ Вікторія ДРОТЯНКО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

СТАТУТ  
МАЛОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)

м. Івано-Франківськ

2023

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мала академія наук учнівської молоді Івано-Франківської міської ради (далі – МАНУМ) – заклад позашкільної освіти дослідницько-експериментального напрямку.

1.2. Засновником МАНУМ є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління МАНУМ є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Мала академія наук учнівської молоді Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: МАНУМ.

1.5. Місце знаходження закладу: 76018, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Івасюка, буд. 38а.

1.6. МАНУМ є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. МАНУМ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, Законами України, актами інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Положенням про заклад позашкільної освіти.

1.8. Головною метою є:

- залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідницької діяльності, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва;

- удосконалення мережі закладів позашкільної освіти міста;

- удосконалення виявлених здібностей, обдарувань учнівської молоді;

- самовизначення та самореалізація особистості засобами залучення до пошукової, експериментальної, дослідницької роботи в різних галузях науки і техніки;

- забезпечення її творчого, інтелектуального, духовного розвитку, підготовка до майбутньої професійної та громадської діяльності.

1.9. МАНУМ є неприбутковою установою, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

Мовою освітнього процесу у МАНУМ є державна мова.

1.10. Утримання МАНУМ здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. МАНУМ не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями МАНУМ.

## II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1. Основними завданнями МАНУМ є:

- реалізація державної політики у сфері закладі позашкільної освіти;
- виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді, стимулювання її творчого потенціалу, розвиток наукової та дослідницько-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб учнівської молоді в позашкільній освіті, організації її оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- формування у вихованців (учнів, слухачів) національної самосвідомості, активної громадянської позиції, мотивація здорового способу життя;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- створення належних умов для здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- надання загальноосвітнім навчальним закладам методичної допомоги з питань роботи з обдарованою молоддю;
- просвітницька діяльність.

### 2.2. МАНУМ виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті позашкільної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля вихованців, пошук його нових форм, формування навичок здорового способу життя;
- розвиває дослідницько-експериментальну діяльність учнів;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників МАНУМ;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку МАНУМ;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини МАНУМ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

### ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. МАНУМ планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

3.2. Робочий навчальний план МАНУМ погоджується з Уповноваженим органом Засновника.

3.3. МАНУМ самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і нахили дітей, підлітків і юнацтва, потреби трудового колективу, громади, держави і суспільства.

3.4. МАНУМ здійснює свою освітню діяльність в позаурочний та позашкільний час і об'єднує на принципах добровільності та доступності учнів закладів загальної середньої освіти II та III ступенів, ліцеїв, гімназій та інших типів вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації віком до 18 років.

Зарахування учнів до МАНУМ здійснюється на основі листа-заяви за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі.

До МАНУМ зараховуються учні віком, як правило, від 14 років.

3.5. Навчання і виховання учнів у наукових секціях здійснюють диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилу, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах заняття: лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, конкурс, екскурсія, експедиція, дослідна робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, архівах та в інших формах.

3.6. Навчальний рік у МАНУМ починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування секцій, груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника секції, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

3.7. Тривалість занять у наукових секціях визначається навчальними програмами і становить для учнів МАНУМ – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника секції, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором МАНУМ відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього

трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

3.8. Середня наповнюваність груп учнів, які є слухачами МАНУМ, становить 10 – 15 осіб.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання з кандидатами та дійсними членами МАНУМ, становить не більше 5 учнів.

3.9. У канікулярні, святкові та неробочі дні МАНУМ працює за окремим планом, затвердженим директором цього закладу.

Під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул Мала академія може проводити навчальні збори, установчі сесії, для участі в яких залучаються провідні вчені, педагоги, творчі працівники.

3.10. МАНУМ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності секцій, груп та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У МАНУМ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності секцій, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у МАНУМ можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких включаються педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

3.11. МАНУМ для найбільш обдарованих учнів може організовувати профільні заочні школи на базі закладів позашкільної освіти, академічних установ, закладів вищої освіти за їх згодою. У програмах роботи таких заочних шкіл мають бути лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття за секціями, науково-практичні конференції, захисти творчих робіт, конкурси, олімпіади тощо.

3.12. За результатами навчання МАНУМ видає своїм випускникам документ про позашкільну освіту, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.13. Зміст і річна кількість годин роботи секції, визначається навчальними планами і програмами. Керівник секції самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої підготовки учнів.

3.14. Освітній процес у МАНУМ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, схваленими педагогічною радою МАНУМ та затвердженими керівником закладу.

Експериментальні навчальні плани складаються МАНУМ з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження

експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.15. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у секціях, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності секції, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у МАНУМ організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.16. МАНУМ несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей і учнівської молоді під час освітньої роботи з ними.

3.17. МАНУМ може організовувати роботу своїх секцій у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії МАНУМ проводить роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, з закладами вищої освіти, може створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.19. У випадках, передбачених законодавством України, МАНУМ має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.20. МАНУМ може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні заклади, заклади загальної середньої освіти, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

3.21. Інформаційно-методична робота МАНУМ спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань дослідницько-експериментального напрямку роботи.

МАНУМ надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

МАНУМ може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

МАНУМ може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти згідно з укладеними договорами.

3.22. Режим роботи МАНУМ встановлюється з урахуванням рекомендацій уповноваженого органу, у сфері управління якого він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

3.23. МАНУМ відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.24. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність МАНУМ.

3.25. У МАНУМ забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.26. Керівництву МАНУМ, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.27. Дисципліна в МАНУМ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4. 1. Учасниками навчально-виховного процесу в МАНУМ є:

- вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступник директора закладу;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Слухачами МАНУМ можуть бути учні закладів загальної середньої освіти II та III ступенів, ліцеїв, гімназій та інших типів закладів вищої освіти I-II рівня акредитації, які виявляють інтерес до науки та техніки.

4.3. У наукових секціях початкового рівня навчання вони отримують загальні знання з основ наук, набувають навички з пошукової, дослідницької, експериментальної роботи, беруть участь у написанні творчих рефератів, визначають тему своєї наступної пошукової, експериментально-дослідницької роботи.

Кандидатами у члени МАНУМ можуть стати слухачі-учні наукових секцій основного рівня навчання.

У цих об'єднаннях вони отримують знання, практичні уміння і навички для самостійного оволодіння науково-технічними знаннями позашкільною програмою, розвивають їх інтереси та нахил до наукових досліджень, творчої роботи за певною тематикою, поглиблюють знання з базових дисциплін, задовольняють потреби у професійній орієнтації. На цьому етапі учні мають брати активну участь у практичних, наукових експедиціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, зустрічатися з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва, прослухати певний цикл лекцій.

4.4. Завершенням їх навчання повинна стати здача заліків за обраною темою дослідження, написання рефератів, захист творчих наукових робіт.

4.5. Дійсними членами МАНУМ можуть стати кандидати у члени МАНУМ – учні наукових секцій вищого рівня навчання, які не менше 2 років опановують програми позашкільної освіти, беруть участь у наукових експедиціях, Всеукраїнських та міжнародних наукових програмах та проєктах, масових наукових заходах (конкурсах, турнірах, конференціях), опубліковують свої роботи у різних друкованих джерелах, є призерами районних, міських, обласних конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів.

4.6. Вихованці (учні, слухачі) МАНУМ мають право на :

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, науковою, методичною, матеріально-технічною базою МАНУМ;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, виставках, конкурсах, практичних, наукових експедиціях, олімпіадах, зустрічах з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва та інших заходах;
- вільне висловлювання поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, принижують їхню честь та гідність;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.7. Вихованці (учні, слухачі) МАНУМ зобов'язані:



- виконувати вимоги програми МАНУМ дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил поведінки вихованців (учнів, слухачів) МАНУМ.

4.8. Керівником секції МАНУМ може бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у МАНУМ.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників МАНУМ здійснює директор МАНУМ.

4.9. Працівники МАНУМ мають право на:

- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.10. Працівники МАНУМ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- повідомляти керівництво МАНУМ про факти булінгу (цькування)

стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- постійно підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність;

- проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять наукою, мистецтвом;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- дотримуватися вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу та органів управління освітою, до сфери управління яких належить даний заклад.

4.11. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку МАНУМ, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.13. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані :

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних

- поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
  - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку МАНУМ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
  - сприяти керівництву МАНУМ у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

## V. УПРАВЛІННЯ МАЛОЮ АКАДЕМІЄЮ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

5.1.Управління МАНУМ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління,
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2.Засновник МАНУМ:

- затверджує установчі документи МАНУМ, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію МАНУМ;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3.Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів МАНУМ;
- визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) МАНУМ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис МАНУМ у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт МАНУМ у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю МАНУМ;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом МАНУМ та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність МАНУМ, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Керівництво МАНУМ наук здійснює директор – громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку керівних кадрів освіти.

Директор закладу призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.7. Директор МАНУМ:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників та інший персонал відповідно до чинного законодавства;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до

працівників закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

5.8. Директор МАНУМ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління МАНУМ.

5.9. Педагогічна рада МАНУМ:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, секцій, груп та інших творчих об'єднань;
- питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в освітній процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання,
- аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу закладу;
- порушує клопотання про призначення вихованцям (учням, слухачам) персональних та іменних стипендій, грантів за умови наявності відповідних коштів;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

5.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб МАНУМ, кількість засідань педагогічної ради визначається директором МАНУМ в залежності від їх необхідності, але не менше, ніж два рази на рік.

5.11. Органом громадського самоврядування МАНУМ є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу МАНУМ проводяться за участю директора, заступника директора з навчально-методичної роботи, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.12. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада МАНУМ, діяльність якої регулюється Статутом МАНУМ.

Рада закладу розглядає питання перспективного розвитку МАНУМ, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.13. У МАНУМ за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети тощо.

## VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база МАНУМ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно МАНУМ перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна МАНУМ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані МАНУМ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. МАНУМ, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність МАНУМ здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна МАНУМ:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами позашкільної освіти;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних МАНУМ навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування МАНУМ не може зменшуватись або припинятись у разі наявності у зазначених в закладі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази МАНУМ фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

МАНУМ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник МАНУМ має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку МАНУМ кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються МАНУМ на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в МАНУМ визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) МАНУМ бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи МАНУМ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. МАНУМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва МАНУМ та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) МАНУМ використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. МАНУМ відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. МАНУМ, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МАНУМ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю МАНУМ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти.

## Х. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ МАНУМ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) МАНУМ приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації МАНУМ його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація МАНУМ здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. МАНУМ вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації і ліквідації МАНУМ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.