

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2023р.№ _____

Міський голова

_____ Руслан МАРЦІНКІВ

«_____» _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ Вікторія ДРОТЯНКО

«_____» _____ 2023 р.

СТАТУТ

ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м.Івано-Франківськ

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр туризму і краєзнавства учнівської молоді Івано-Франківської міської ради (далі – Центр туризму) – заклад позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого напрямку.

1.2. Засновником Центру туризму є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління Центру туризму є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Центр туризму і краєзнавства учнівської молоді Івано-Франківської міської рад

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: ЦТКУМ.

1.5. Місце знаходження закладу : 76019, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Берегова, буд. 34в.

1.6. Центр туризму є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. Центр туризму у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Головною метою Центру туризму є питання реалізації державної політики в галузі туризму та краєзнавства позашкільної освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.9. Центр туризму є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

Мовою освітнього процесу у Центрі туризму є державна мова.

1.10. Утримання Центру туризму здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. Центру туризму не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру туризму.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями Центру туризму є:

- задоволення громадян у позашкільній освіті туристсько-краєзнавчого напрямку;
- залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя;
- оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства;
- організація змістовного дозвілля учнівської молоді;
- надання методичної допомоги навчальним закладам з питань упровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;
- виховання свідомого громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до праці, цінностей українського народу та загальнолюдських цінностей, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;
- створення належних умов для здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- профілактика бездоглядності, правопорушень шляхом засобами туризму та краєзнавства.

2.2. Центр туризму виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті позашкільної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля вихованців, пошук його нових форм, формування навиків здорового способу життя ;
- розвиває краєзнавчо-дослідницьку діяльність учнів;
- формує освітню (освітні) програму (програми) Центру туризму;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників Центру туризму;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Центру туризму;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини Центру туризму з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Центрі туризму здійснюється відповідно до затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку освітніх програм на підставі навчальних планів Центру туризму. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру туризму.

3.2. На основі освітньої програми Центр туризму складає та затверджує річний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Робочий навчальний план Центру туризму погоджується з Уповноваженим органом Засновника.

3.3. Центр туризму самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і нахили дітей, підлітків і юнацтва, потреби трудового колективу, громади, держави і суспільства.

3.4. Центр туризму здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчого напрямку позашкільної освіти з учнівською молоддю. 3.5. Центр туризму організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

3.6. У Центрі туризму діють гуртки, групи та інші творчі об'єднання туристсько-краєзнавчого та військово-патріотичного напрямків, організовуються гуртки, групи та інші об'єднання з підготовки юних екскурсіводів, юних суддів змагань, юних топографів, юних геодезистів, юних гідрологів тощо.

3.7. До Центру туризму зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 9 до 21 року. Заклад уживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Набір вихованців (учнів, слухачів) до Центру туризму здійснюється, як правило, на початку навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до гуртків туристсько-краєзнавчого та військово-патріотичного напрямків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даних гуртках.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру туризму становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру туризму залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 чоловік.

3.9. Навчальний рік у Центрі туризму починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерство освіти і науки України або Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить заклад.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

3.10. Освітній процес у Центрі туризму здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

У період канікул Центр туризму організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для організованого дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців (учнів, слухачів) на туристських базах, таборах, походах, експедиціях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах тощо.

3.11. Під час навчання у Центрі туризму вихованцю (учню, слухачу), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в

установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії.

За результатами навчання Центр туризму видає своїм випускникам відповідні документи.

3.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру туризму і краєзнавства учнівської молоді класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів туристсько-краєзнавчої діяльності;

2 - основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, юних спортсменів-розрядників з туризму.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

3.13. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристської підготовки учнів, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

Освітній процес у Центрі туризму здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, та орієнтовними навчальними програмами туристсько-краєзнавчих об'єднань учнівської молоді, рекомендованими МОН України, а також за навчальними планами і програмами, схваленими педагогічною радою Центру туризму та затвердженими керівником закладу.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром туризму з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі туризму організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.14. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.15. Розклад занять складається заступником директора з навчально-виховної роботи з урахуванням особливостей режиму роботи закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру туризму відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.16. Центр туризму несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей і учнівської молоді під час освітньої роботи з ними.

3.17. Центр туризму і краєзнавства учнівської молоді може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, закладів вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр туризму проводить роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, закладами вищої освіти; може створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.19. У випадках, передбачених законодавством України, Центр туризму має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.20. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців (учнів, слухачів) Центр туризму організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: туристські і краєзнавчі змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, конференції, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання з орієнтування та інші форми роботи, передбачені Статутом закладу.

Центр туризму може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої освіти, позашкільні, професійно-технічні, заклади вищої освіти, зацікавлені заклади й організації.

3.21. Інформаційно-методична робота Центру туризму спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи,

підготовку методичних рекомендацій за видами туризму і напрямками краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, на пропаганду дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

Центр туризму надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, закладів вищої освіти, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

Центр туризму може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр туризму учнівської молоді може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти згідно з укладеними договорами.

3.22. Режим роботи Центр туризму встановлюється з урахуванням рекомендацій уповноваженого органу, у сфері управління якого він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

3.23. Центр туризму відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.24. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Центру туризму.

3.25. У Центрі туризму забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.26. Керівництву Центру туризму, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.27. Дисципліна в Центрі туризму дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу Центр туризму є:

- здобувачі освіти: вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники, методисти, практичний психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у роботі Центру тризму;
- інші спеціалісти.

4.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру туризму мають гарантоване державою право на :

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування туристським спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою Центру туризму;
- участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру туризму;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртків;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Вихованці (учні, слухачі) Центр туризму зобов'язані:

- виконувати вимоги програми позашкільля, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- бережливо ставитися до державного і громадського майна.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Центру туризму.

4.4. Педагогічні працівники.

4.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими

моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, яка забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. На посади педагогічних працівників у Центрі туризму приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру туризму здійснює його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.4.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Центрі туризму, після погодження педагогічною радою затверджується його керівником.

4.4.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.7. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Центру туризму, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Центру туризму, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.8. Педагогічні працівники Центру туризму підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.4.9. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічні працівники Центр туризму мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм,

проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Центру туризму;
- участь у роботі колегіальних органів управління Центру туризму;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності.

4.6. Педагогічні працівники Центру туризму зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними

групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Центру туризму алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво Центру туризму про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Центру туризму, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру туризму;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Центру туризму;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру туризму працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру туризму визначається директором згідно із законодавством і затверджується Уповноваженим органом.

Покладання на педагогічних працівників Центру туризму контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру туризму, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру туризму.

4.12. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси

здобувачів освіти;

- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Центру туризму, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру туризму;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Центрі туризму та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- отримувати інформацію про діяльність Центру туризму, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- отримувати інформацію про діяльність Центру туризму, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику Центру туризму заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.13. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну

цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру туризму, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Центру туризму у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТУРИЗМУ

5.1. Управління Центром туризму в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Засновник Центру туризму:

- затверджує установчі документи Центру туризму, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію Центру туризму;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру туризму, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Центру туризму;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис Центру туризму у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт Центру туризму у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру туризму;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Центру туризму та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Центру туризму, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

- 5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.
- 5.6. Безпосереднє керівництво Центру туризму здійснює керівник (директор).
- 5.7. Керівник Центру туризму (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 5.8. Керівник (директор) Центру туризму несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.
- 5.9. Керівник (директор) є представником Центру туризму у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Центру туризму.
- 5.10. Керівник (директор) Центру туризму в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність Центру туризму;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру туризму;
 - призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора);
 - педагогічних та інші працівників Центру туризму, визначає їх функціональні обов'язки;
 - забезпечує організацію освітнього процесу, контролює виконання освітніх програм;
 - здійснює розподіл педагогічного навантаження;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру туризму;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру туризму;
 - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру туризму;
 - забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру туризму, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
 - здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
 - організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку;
 - організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
 - установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
 - несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим

органом за результати діяльності закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
 - здійснює зміни до штатного розпису;
 - затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
 - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
 - несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
 - виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством, установчими документами закладу, колективним договором, строковим, трудовим договором.

5.11. Колегіальним органом Центру туризму є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники Центру туризму мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Керівник є головою педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада Центру туризму:

- планує роботу Центру туризму;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Центру туризму та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними

особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Центру туризму та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Центру туризму;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Центру туризму до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Центру туризму вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.13. У Центрі туризму можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Центру туризму;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру туризму є загальні збори (конференція) колективу Центру туризму.

5.15. У Центрі туризму можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада Центру туризму, методичні об'єднання учителів;
- творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

5.16. За рішенням загальних зборів може створюватися наглядова (підкувальна) рада Центру туризму.

5.17. Центр туризму формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

5.18. У Центрі туризму діє методичне об'єднання, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

5.19. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі туризму створені методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна та інші).

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Центру туризму включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно Центру туризму перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна Центру туризму проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру туризму внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Центр туризму, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру туризму здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна Центру туризму:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Центром туризму навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування Центру туризму не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру туризму фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Центр туризму може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник Центру туризму має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку Центром туризму кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються Центром туризму на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі туризму визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) Центру туризму бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи Центру туризму у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. Центр туризму у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Центру туризму та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ресурсного центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр туризму відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр туризму, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Центру туризму здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення

інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Х. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру туризму приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації Центру туризму його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація Центру туризму здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. Центр туризму вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності. При реорганізації і ліквідації Центру туризму працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.

