

Затверджено:

Івано-Франківською міською радою

Рішення від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ Р. Марцінків

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2020 р.

Погоджено:

Директор Департаменту освіти та

науки Івано-Франківської міської ради

\_\_\_\_\_ І.Максимчук

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2020 р.

СТАТУТ  
ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 9  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Початкова школа № 9 Івано-Франківської міської ради (далі – початкова школа) є комунальним закладом загальної середньої освіти I ступеня, що здійснює освітню діяльність на рівні початкової освіти.

1.2. Місцезнаходження початкової школи: 76026, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, буд. 169, корпус 4, код ЄДРПОУ 23805516.

1.3. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Початкова школа провадить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.4. Початкова школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Засновником початкової школи є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області, уповноважений орган – Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

1.6. Початкова школа є неприбутковою бюджетною організацією.

1.7. Утримання початкової школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.8. Головною метою діяльності початкової школи є: забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, громадянської позиції.

1.9. Мовою освітнього процесу у початковій школі є українська мова.

## II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

2.1. Головними завданнями початкової школи є:

виховання громадянина України;

формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виконання вимог Державних стандартів початкової загальної освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

2.2. Початкова школа виконує такі функції:

реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

задовольняє потреби громадян у здобутті початкової освіти;

забезпечує єдність навчання і виховання;

формує освітню (освітні) програму (програми) початкової школи;

створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

забезпечує відповідність рівня початкової освіти Державним стандартам освіти;

охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників початкової школи;

формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

забезпечує добір і розстановку кадрів;

планує власну діяльність та формує стратегію розвитку початкової школи;

встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;

здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у початковій школі здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.2. Основою для розроблення освітньої програми в початковій школі є Державний стандарт початкової освіти.

3.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою початкової школи та затверджується її керівником (директором).

3.4. На основі освітньої програми початкова школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.5. Виховання здобувачів освіти у початковій школі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.6. У початковій школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.7. Примусове залучення здобувачів освіти початкової школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.8. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

3.9. Початкова школа може здійснювати освітній процес за інституційною та індивідуальною формами навчання, за потреби організувати інклюзивне навчання або педагогічний патронаж. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, початкова школа для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та /або спеціальні групи ( класи).

3.10. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи проводиться наказом керівника на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка у відповідності до вимог законодавства.

3.11. Діти з особливими освітніми потребами мають право на першочергове зарахування до початкової школи.

3.12. Навчальний рік у початковій школі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.13. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами тощо), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються початковою школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.14. Початкова школа здійснює освітній процес за формами навчання у відповідності до чинного законодавства та п'ятиденним робочим тижнем.

Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.15. У початковій школі можуть функціонувати групи подовженого дня, які створюються та фінансуються у порядку визначеному чинним законодавством.

3.16. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми

потребами, оцінювання досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку та згідно із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

3.17. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.18. Організація харчування здобувачів освіти, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами, здійснюється у встановленому законом порядку.

3.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили заклад освіти I ступеня, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

3.20. Початкова школа здійснює поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу.

3.21. Переведення здобувачів освіти до наступного класу початкової школи здійснюється у встановленому порядку.

3.22. Випускникам початкової школи видається відповідний документ про освіту.

3.23. Початкова школа самостійно вирішує питання щодо запровадження шкільної форми для учасників освітнього процесу.

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в початковій школі є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- керівник (директор);
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

4.2. Зарахування здобувачів освіти (учнів) до початкової школи здійснюється, як правило, з 6 років. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування),

дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою початкової школи у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні початковою школою;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

#### 4.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку початкової школи;

- повідомляти керівництво початкової школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

#### 4.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою початкової школи у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами початкової школи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні початкової школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління початкової школи;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти початкової школи передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти початкової школи, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти початкової школи усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти початкової школи повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання

України та навколишнього природного середовища;

- захищати здобувачів освіти початкової школи під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку початкової школи, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво початкової школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.8. Атестація педагогічних працівників початкової школи є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.9. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до початкової школи, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні початкової школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у початковій школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність початкової школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у початковій школі та її освітньої діяльності;

- отримувати інформацію щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування); подавати керівництву або засновнику початкової школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.11. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших



учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку початкової школи;
- сприяти керівництву початкової школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків (цькування) в початковій школі.

## V. УПРАВЛІННЯ ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ

5.1. Управління початковою школою в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор) початкової школи;
- колегіальний орган управління початковою школою;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами початкової школи.

5.2. Засновник початкової школи:

- затверджує установчі документи початкової школи, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) початкової школи;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами початкової школи.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів початкової школи, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) початкової школи;
- затверджує кошторис початкової школи у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт початкової школи у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю початкової школи;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;

- забезпечує створення у початковій школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в початковій школі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом початкової школи та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність початкової школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Засновник початкової школи зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним початкової школи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації початкової школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в початковій школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Безпосереднє керівництво початковою школою здійснює керівник (директор).

5.8. Керівник початкової школи (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

5.9. Керівник (директор) початкової школи несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.10. Керівник (директор) є представником початкової школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами

початкової школи.

5.11. Керівник (директор) початкової школи в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність початкової школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності початкової школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників початкової школи, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю початкової школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування початкової школи;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників початкової школи;
- забезпечує створення у початковій школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в початковій школі;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами початкової школи.

5.12. Колегіальним органом управління початковою школою є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники початкової школи мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.13. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу початкової школи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) початкової школи та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної

доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників початкової школи та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту початкової школи та проведення громадської акредитації початкової школи;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом початкової школи до її повноважень.

Рішення педагогічної ради початкової школи вводяться в дію рішеннями керівника (директора) початкової школи.

5.14. У початковій школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників початкової школи;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування початкової школи є загальні збори (конференція) колективу початкової школи.

5.16. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, методичні об'єднання учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;

- психологічна служба;

- спортивні та інші секції відповідно до чинного законодавства.

5.17. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підклубальна) рада початкової школи.

5.18. Наглядова (підкувальна) рада початкової школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.19. Члени наглядової (підкувальної) ради початкової школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.20. До складу наглядової (підкувальної) ради початкової школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

5.21. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку початкової школи та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність початкової школи та її керівника (директора);
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету початкової школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником (директором) початкової школи;
- вносити засновнику початкової школи подання про заохочення або відкликання керівника (директора) початкової школи з підстав, визначених законом;
- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами початкової школи.

5.22. Початкова школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

## VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база початкової школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази початкової школи визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Майно початкової школи є власністю територіальної громади міста Івано-Франківська і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, початкова школа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним

законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

6.4. Початкова школа відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна початкової школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані початковій школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність початкової школи здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна початкової школи:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- добровільні грошові внески;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних початковою школою навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування початкової школи не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі освіти додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності початкової школи та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази початкової школи фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

7.4. Початкова школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник початкової школи має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затверженого Кабінетом Міністрів України.

7.5. Отримані в установленому порядку початковою школою кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) початкової школи належать до доходів бюджету і використовуються закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в початковій школі визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) початкової школи бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно початковою школою або через централізовану бухгалтерію.

7.7. Доходи початкової школи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних початковою школою від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування

7.8. Початкова школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.9. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва початкової школи та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) початкової школи використовуються виключно для фінансування видатків та утримання початкової школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Початкова школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю початкової школи здійснюється відповідно до вимог законодавства.

9.2. Інституційний аудит початкової школи, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади з забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## Х. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) початкової школи приймає її засновник.

10.2. У випадку реорганізації початкової школи її права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація початкової школи здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. Початкова школа вважається реорганізованою або ліквідованою із дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

10.6. Уразі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.7. При реорганізації і ліквідації початкової школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.