

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2023р. № _____

Міський голова

_____ Руслан МАРЦІНКІВ

«_____» _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ Вікторія ДРОТЯНКО

«_____» _____ 2023 р.

СТАТУТ

МІСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ ЕКОЛОГІЧНОЇ СТАНЦІЇ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м.Івано-Франківськ

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міська дитяча екологічна станція Івано-Франківської міської ради (далі – МДЕС) – заклад позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку.

1.2. Засновником МДЕС є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління МДЕС є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Міська дитяча екологічна станція Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: МДЕС.

1.5. Місце знаходження закладу: 76010, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Ленкавського, буд. 17.

1.6. МДЕС є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. МДЕС у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Головною метою МДЕС є питання реалізації державної політики в галузі позашкільної освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.9. МДЕС є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є надання освітніх послуг в системі позашкільної освіти.

Мовою освітнього процесу у МДЕС є державна мова.

1.10. Утримання МДЕС здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. МДЕС не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник та уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями МДЕС.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями МДЕС є:

- задоволення громадян у позашкільній освіті еколого-натуралістичного напрямку;
- залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя;
- оволодіння практичними вміннями та навичками еколого-натуралістичного напрямку;
- організація змістовного дозвілля учнівської молоді;
- надання методичної допомоги навчальним закладам з питань упровадження форм і методів еколого-натуралістичної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;
- виховання свідомого громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до праці, цінностей українського народу та загальнолюдських цінностей, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- вивчення предметів інваріантної складової навчальних планів, які не може забезпечити заклад загальної середньої освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту вихованців, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;
- створення належних умов для здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- залучення вихованців (учнів, слухачів) до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у галузях сільського господарства: квітництво, овочівництво, садівництво, тощо;
- створення умов для функціонування теплично-парникового комплексу, що дає змогу навчити основ виробництва, підприємницької

діяльності учнів, вихованців, слухачів;

- створення умов для оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;

- залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідної, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузі сільськогосподарських наук та туристично-краєзнавчого та художньо-естетичного напрямків;

- просвітницька діяльність.

2.2. МДЕС виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті позашкільної освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- організовує дозвілля вихованців, пошук його нових форм, формування навиків здорового способу життя;

- розвиває експериментально-дослідницьку діяльність учнів;

- формує освітню (освітні) програму (програми) МДЕС;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників МДЕС;

- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку МДЕС;

- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини МДЕС з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у МДЕС здійснюється відповідно до затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку освітніх програм на підставі навчальних планів. Освітня програма схвалюється педагогічною радою МДЕС.

3.2. На основі освітньої програми МДЕС складає та затверджує річний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Робочий навчальний план МДЕС погоджується з Уповноваженим органом.

3.3. МДЕС самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і нахили дітей, підлітків і юнацтва, потреби трудового колективу, громади, держави і суспільства.

3.4. МДЕС здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток еколого-натуралістичного напрямку позашкільної освіти з учнівською молоддю.

3.5. МДЕС організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

3.6. У МДЕС діють гуртки, групи та інші творчі об'єднання еколого-натуралістичного напрямку.

3.7. До МДЕС зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 21 року. Заклад уживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Набір вихованців (учнів, слухачів) до МДЕС здійснюється, як правило, на початку навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань МДЕС становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором МДЕС залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не менше 6 та не більше як 20 чоловік. Чисельний склад груп, у яких передбачаються індивідуальне навчання, становить не більше 4 вихованців.

3.9. Навчальний рік у МДЕС починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН України або Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить заклад.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

3.10. Освітній процес у МДЕС здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

У період канікул МДЕС організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами),

надаючи їм усі наявні можливості для організованого дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців (учнів, слухачів).

3.11. За результатами навчання МДЕС видає своїм випускникам відповідні документи.

3.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання МДЕС учнівської молоді класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів еколого-натуралістичної діяльності;

2 - основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих дітей.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

3.13. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи.

Освітній процес у МДЕС здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, та орієнтовними навчальними програмами еколого-натуралістичного напрямку, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, навчальними програмами, що затверджуються Івано-Франківським інститутом післядипломної педагогічної освіти, а також за навчальними планами і програмами, схваленими педагогічною радою МДЕС та затвердженими керівником закладу.

Експериментальні навчальні плани складаються МДЕС з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного до кількох років.

Індивідуальне навчання у МДЕС організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти та науки України.

3.14. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.15. Розклад занять складається з урахуванням особливостей, режиму роботи закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією МДЕС відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.16. МДЕС несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей і учнівської молоді під час освітньої роботи з ними.

3.17. МДЕС може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії МДЕС проводить роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами; може створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.19. У випадках, передбачених законодавством України, МДЕС має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.20. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців (учнів, слухачів) МДЕС організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: олімпіади, конкурси, огляди, конференції, виставки, експедиції, навчальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії та інші форми роботи, передбачені Статутом закладу.

МДЕС може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, заклади загальної середньої освіти, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

3.21. Інформаційно-методична робота МДЕС спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань еколого-натуралістичної роботи, підготовку методичних рекомендацій, посібників, довідників, на пропаганду еколого-просвітницької діяльності.

МДЕС надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

МДЕС може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

МДЕС може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти згідно з укладеними договорами.

3.22. Режим роботи МДЕС встановлюється з урахуванням рекомендацій уповноваженого органу, у сфері управління якого він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

3.23. МДЕС відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.24. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність МДЕС.

3.25. У МДЕС забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.26. Керівництву МДЕС, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.27. Дисципліна в МДЕС дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу МДЕС є:

- здобувачі освіти: вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів;
- педагогічні працівники, методисти, практичний психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у роботі МДЕС;
- інші спеціалісти.

4.2. Вихованці, учні, слухачі МДЕС мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою МДЕС;
- участь у різних видах еколого-натуралістичної, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування МДЕС;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртків;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Вихованці, учні, слухачі МДЕС зобов'язані:

- виконувати вимоги програми позашкільної освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна.
- Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами МДЕС.

4.4. Педагогічні працівники.

4.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, яка забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. На посади педагогічних працівників у МДЕС приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників. Педагогічним працівником МДЕС може бути

також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально–виховного процесу.

4.4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників МДЕС здійснює його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.4.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у МДЕС, після погодження педагогічною радою та профспілковим комітетом, затверджується його керівником.

4.4.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.7. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) МДЕС, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність МДЕС, здійснюється лише за їх згодою, окрім роботи на навчально-дослідній земельній ділянці та тепличному комплексі.

4.4.8. Педагогічні працівники МДЕС підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.4.9. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання та встановлення кваліфікаційних розрядів за єдиною тарифною сіткою. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічні працівники МДЕС мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за

межами закладу;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні МДЕС;
- участь у роботі колегіальних органів управління МДЕС;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності.

4.6. Педагогічні працівники МДЕС зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво МДЕС про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку МДЕС, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора МДЕС;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу МДЕС;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань МДЕС працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань МДЕС визначається директором згідно із законодавством і затверджується Уповноваженим органом.

Покладання на педагогічних працівників МДЕС контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку МДЕС, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку МДЕС.

4.12. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні МДЕС, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування МДЕС;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у МДЕС та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- отримувати інформацію про діяльність МДЕС, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- отримувати інформацію про діяльність МДЕС, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили

булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику МДЕС заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.13. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку МДЕС, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву МДЕС у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

V. УПРАВЛІННЯ МІСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ ЕКОЛОГІЧНОЇ СТАНЦІЇ

5.1. Управління МДЕС в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;

- Уповноважений орган;

- керівник (директор);

- колегіальний орган управління,
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Засновник МДЕС:

- затверджує установчі документи МДЕС, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію МДЕС;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів МДЕС;
- визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) МДЕС;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис МДЕС у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт МДЕС у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю МДЕС;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом МДЕС та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність МДЕС, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Безпосереднє керівництво МДЕС здійснює керівник (директор).

5.7. Керівник (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.8. Керівник (директор) МДЕС несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.9. Керівник (директор) є представником МДЕС у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами МДЕС.

5.10. Керівник (директор) МДЕС в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність МДЕС;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності МДЕС;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників МДЕС, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу, контролює виконання освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю МДЕС;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування МДЕС;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників МДЕС;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності МДЕС, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
- виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством,

установчими документами закладу, колективним договором, строковим, трудовим договором.

5.11. Колегіальним органом МДЕС є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники МДЕС мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Керівник є головою педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада МДЕС:

- планує роботу МДЕС;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) МДЕС та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в МДЕС;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників МДЕС та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності МДЕС;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом МДЕС до її повноважень.

Рішення педагогічної ради МДЕС вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.13. У МДЕС можуть діяти:

- органи самоврядування працівників МДЕС;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування МДЕС є

загальні збори (конференція) колективу МДЕС.

5.15. У МДЕС можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада МДЕС, методичні об'єднання керівників гуртків;
- творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

5.16. За рішенням загальних зборів може створюватися наглядова (підклубальна) рада МДЕС.

5.17. МДЕС формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

5.18. У МДЕС діють методичні об'єднання, до складу яких входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.

5.19. Методична рада є дорадчим органом.

5.20. Для вдосконалення форм і методів еколого-натуралістичної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в МДЕС створені методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультативні комісії за напрямками роботи (атестаційна та інші).

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база МДЕС включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно МДЕС перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна МДЕС проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані МДЕС внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. МДЕС, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність МДЕС здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна МДЕС:

- кошти місцевого бюджету;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, платних послуг, які можуть надаватись закладами позашкільної освіти;

- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних МДЕС навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування МДЕС не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази МДЕС фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

МДЕС може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник МДЕС має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку МДЕС кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються МДЕС на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в МДЕС визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) МДЕС бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи МДЕС у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільнюються від оподаткування.

7.7. МДЕС у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;

- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального

внеску), керівництва МДЕС та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. МДЕС відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. МДЕС, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МДЕС

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю МДЕС здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ МДЕС

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) МДЕС приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації МДЕС його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація МДЕС здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. МДЕС вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.7. При реорганізації і ліквідації МДЕС працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання нерегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.