

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківської міською радою

Рішення від \_\_\_\_\_ 2023р. № \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ Руслан МАРЦІНКІВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

\_\_\_\_\_ Вікторія ДРОТЯНКО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

## СТАТУТ

МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м.Івано-Франківськ

2023

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський центр дитячої та юнацької творчості Івано-Франківської міської ради (далі МЦДЮТ) – заклад позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку діяльності.

1.2. Засновником МЦДЮТ є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління МЦДЮТ є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу: Міський центр дитячої та юнацької творчості Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу позашкільної освіти: МЦДЮТ.

1.5. Місце знаходження закладу: 76018, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців, буд.37.

1.6. МЦДЮТ є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, штамп, бланки із своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. МЦДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Головною метою МЦДЮТ є забезпечення реалізації прав учасників освітнього процесу у здобутті позашкільної освіти, спрямованої на розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти: вихованців, учнів, слухачів, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності, формування соціально зрілої особистості – громадянина України, його національної свідомості, громадської позиції.

1.9. МЦДЮТ є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є надання освітніх послуг у системі позашкільної освіти.

Мовою освітнього процесу у МЦДЮТ є державна мова.

1.10. Утримання МЦДЮТ здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. МЦДЮТ не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями МЦДЮТ.

## II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями МЦДЮТ є:

- виховання громадянина України;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у здобувачів освіти: вихованців, учнів, слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- формування у вихованців національної самосвідомості, активної громадянської позиції;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості (творчого, інтелектуального, духовного і фізичного), задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до позашкільної освіти різних категорій учасників освітнього процесу відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі для дітей з особливими освітніми потребами;
- здобуття здобувачами освіти первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- задоволення освітньо-культурних потреб здобувачами освіти, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- виявлення, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи, просвітницької діяльності;
- організація і пошук нових форм дозвілля здобувачами освіти, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- формування у учасників освітнього процесу свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я, безпеки та безпеки оточуючих.

2.2. МЦДЮТ виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті позашкільної освіти забезпечуючи єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм, формування навиків здорового способу життя;
- формує освітню програму МЦДЮТ;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує охорону життя і здоров'я учасників освітнього процесу, педагогічних та інших працівників МЦДЮТ;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку МЦДЮТ;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про позашкільну освіту у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини МЦДЮТ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. МЦДЮТ самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і здобувачів освіти, потреби трудового колективу, громади, держави і суспільства.

3.2. Освітній процес у МЦДЮТ здійснюється за освітньою програмою закладу, яка вибудовується за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти та науки України, а також за навчальними планами і програмами, схваленими педагогічною радою МЦДЮТ та затвердженими керівником закладу.

3.3. На основі освітньої програми МЦДЮТ складається річний план роботи закладу, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.4. МЦДЮТ працює за річним планом роботи, обговореним та схваленим на педагогічній раді та погодженим із Уповноваженим органом у сфері управління якого перебуває заклад. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) в гуртках, групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртків, студій і об'єднань закладу навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

3.6. Експериментальні навчальні плани складаються МЦДЮТ з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів). Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів), педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.7. МЦДЮТ є позашкільним закладом освіти в якому організовується робота з здобувачами освіти за різними напрямками позашкільної освіти.

3.8. Заклад здійснює навчання і виховання здобувачів освіти протягом навчального року у позаурочний час, забезпечуючи умови для творчого, всебічного, вільного розвитку дітей, підлітків, молоді, сприяє їх творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

- 3.9. МЦДЮТ проводить навчальну, виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу.
- 3.10. Освітній процес у МЦДЮТ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторини, концерти, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиції, похід, екскурсії, практичні роботи в майстернях, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом закладу.
- 3.11. МЦДЮТ може залучати до участі в організаційно-масових заходах здобувачів освіти закладів загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти, закладів вищої освіти та закладів іншого підпорядкування.
- 3.12. Середня наповнюваність груп, та інших форм у МЦДЮТ становить, як правило, 10-15 здобувачів освіти. Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.
- 3.13. Наповнюваність окремих груп встановлюється директором МЦДЮТ залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу (навчальних планів, програм, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів) і становить не більш як 25 вихованців (учнів, слухачів).
- 3.14. Індивідуальне та групове навчання в МЦДЮТ проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти та науки України.
- 3.15. Організація індивідуальної роботи здійснюється за наявності відповідних годин у типових навчальних планах і навчальних програмах для гуртків, студій та інших творчих об'єднань, що затверджені Міністерством освіти та науки України, а також у навчальних планах і навчальних програмах, що затверджені Уповноваженим органом у сфері управління яких перебуває заклад.
- 3.16. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців (учнів, слухачів). Педагогічні працівники, які здійснюють індивідуальну роботу, обирають форми та методи навчання і виховання з урахуванням вимог Положення про позашкільний навчальний заклад.
- 3.17. МЦДЮТ за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Порядок організації інклюзивного навчання для закладу позашкільної освіти затверджений Кабінетом Міністрів України.
- 3.18. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття позашкільної освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).
- 3.19. За результатами навчання випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво про позашкільну освіту.

3.20. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.21. Навчальний рік у МЦДЮТ починається 1 вересня. Тривалість навчального року в МЦДЮТ встановлюється Міністерством освіти та науки України, або Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить заклад.

3.22. Режим щоденної роботи встановлюється в МЦДЮТ на основі рекомендацій Уповноваженого органу, у сфері управління яких він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

3.23. Дисципліна в МЦДЮТ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.24. МЦДЮТ забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.25. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.26. Комплектування груп, гуртків, студій та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання закладу. Освітній процес в закладі організовується за семестровою системою.

3.27. У канікулярні, святкові та неробочі дні МЦДЮТ працює за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

3.28. У період літніх канікул освітній процес закладу здійснюється за окремим планом, що включає в себе: організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), залучаючи їх до участі у змаганнях, конкурсах; різні форми змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, навчально-репетиційних зборів тощо, гурткові заняття згідно окремого розкладу із змінним складом вихованців.

3.29. Тривалість занять у МЦДЮТ визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.30. Розклад занять складається заступником директора з навчальної роботи з урахуванням особливостей режиму роботи закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями закладу.

3.31. Початок і закінчення занять та інших заходів визначаються керівником закладу відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на здобувачів освіти.

3.32. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами.

Гуртки, групи та інші творчі об'єднання МЦДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

**початковий рівень** – це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

**основний рівень** – це гуртки, творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

**вищий рівень** – це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

Навчання здійснюється в одновікових і різновікових групах (гуртка, студії, об'єднання, ансамблю, тощо).

3.33. Зарахування здобувачів освіти до МЦДЮТ може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

3.34. Кожен здобувач освіти за бажанням має право займатися у кількох гуртках закладу, або змінювати їх протягом року.

3.35. Для зарахування здобувачів освіти до окремих гуртків, об'єднань (хореографічних) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку.

Умови прийому здобувачів освіти до МЦДЮТ можуть визначатися також Положенням про відповідний тип закладу.

3.36. До МЦДЮТ зараховуються здобувачі освіти, як правило, віком від 5 до 18 років. З урахуванням типу гуртка, студії, об'єднання, дозволяється зарахування на навчання вихованців віком до 21 року.

3.37. МЦДЮТ вживає заходів до залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги.

3.38. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів здобувачів освіти, підтримки їх професійних навичок заклад, за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт). При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

3.39. У випадках, передбачених законодавством України, МЦДЮТ має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.40. МЦДЮТ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, інших

позашкільних закладів, професійно-технічних, закладів вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, організацій, на базі спортивних будівель відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.41. МЦДЮТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, студій та інших творчих об'єднань.

3.42. У закладі можуть функціонувати відділи організаційно-масової та методичної роботи, методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

3.43. МЦДЮТ може створювати відділи, структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу які виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками. Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, творчі майстерні та інші підрозділи.

3.44. З метою вдосконалення системи навчання і виховання у закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

3.45. Заклад позашкільної освіти може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами.

3.46. МЦДЮТ, маючи кваліфіковані кадри, належні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти, згідно з укладеними договорами.

3.47. МЦДЮТ відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність МЦДЮТ.

У МЦДЮТ забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву МЦДЮТ, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.48. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в МЦДЮТ є:

- здобувачі освіти: вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора;



- педагогічні працівники, завідувачі відділами, методисти, практичний психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі;
- інші спеціалісти.

4.2. Здобувачі освіти МЦДЮТ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах та інших масових заходах;
- вільне вираження власних поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртків;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Здобувачі освіти МЦДЮТ зобов'язані:

- виконувати вимоги програми позашкільля, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- дотримуватися вимог статуту та правил внутрішнього розпорядку позашкільного закладу освіти.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами МЦДЮТ.

4.4. Педагогічні працівники.

4.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, яка забезпечує результативність та якість своєї

роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. На посади педагогічних працівників у МЦДЮТ приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників МЦДЮТ здійснює його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.4.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у МЦДЮТ затверджується його керівником після погодження педагогічною радою.

4.4.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.7. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) МЦДЮТ, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність МЦДЮТ, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.8. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.4.9. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічні працівники МЦДЮТ мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- підвищення педагогічної кваліфікації;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- участь у громадському самоврядуванні МЦДЮТ;
- участь у роботі колегіальних органів управління МЦДЮТ;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності згідно законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі.

#### 4.6. Педагогічні працівники МЦДЮТ зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний та загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти відповідно до їх задатків і запитів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території МЦДЮТ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво МЦДЮТ про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- дотримуватися установчих документів, вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора МЦДЮТ;
- сприяти зростанню іміджу МЦДЮТ;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.7. Педагогічні працівники МЦДЮТ працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку МЦДЮТ, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.9. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку МЦДЮТ.

4.10. Батьки здобувачів освіти та особи, що їх замінюють, мають право:

- брати участь у громадському самоврядуванні МЦДЮТ, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування МЦДЮТ;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у МЦДЮТ та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- отримувати інформацію про діяльність МЦДЮТ, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- отримувати інформацію про діяльність МЦДЮТ, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або Засновнику МЦДЮТ заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

## V. УПРАВЛІННЯ МЦДЮТ

5.1. Управління МЦДЮТ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
  - Уповноважений орган;
  - керівник (директор);
  - колегіальний орган управління,
  - колегіальний орган громадського самоврядування;

5.2. Засновник МЦДЮТ:

- затверджує установчі документи МЦДЮТ, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію МЦДЮТ;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів МЦДЮТ, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) МЦДЮТ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис МЦДЮТ у порядку визначеному чинним законодавством;

- приймає фінансовий звіт МЦДЮТ у порядку, визначеному законодавством;
  - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю МЦДЮТ;
  - реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом МЦДЮТ та відповідно до делегованих повноважень.
- 5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність МЦДЮТ, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.
- 5.6. Безпосереднє керівництво МЦДЮТ здійснює керівник (директор). Керівник (директор) МЦДЮТ призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 5.7. Керівник (директор) МЦДЮТ несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.
- 5.8. Керівник (директор) є представником МЦДЮТ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами МЦДЮТ.
- 5.9. Керівник (директор) МЦДЮТ в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність МЦДЮТ;
  - вирішує питання фінансово-господарської діяльності МЦДЮТ;
  - призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників МЦДЮТ, визначає їх функціональні обов'язки;
  - забезпечує організацію освітнього процесу, контролює виконання освітніх програм;
  - здійснює розподіл педагогічного навантаження;
  - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю МЦДЮТ;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування МЦДЮТ;
  - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників МЦДЮТ;
  - забезпечує відкритість і прозорість діяльності МЦДЮТ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
  - здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
  - організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку;

- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
- виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством, установчими документами закладу, колективним договором, строковим, трудовим договором.

5.10. Колегіальним органом МЦДЮТ є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники МЦДЮТ мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Керівник є головою педагогічної ради.

5.11. Педагогічна рада МЦДЮТ - постійно діючий колегіальний орган управління закладом, який:

- планує роботу МЦДЮТ;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) МЦДЮТ та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників МЦДЮТ та інших учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
  - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності МЦДЮТ;
  - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом МЦДЮТ до її повноважень.
- 5.12. Рішення педагогічної ради МЦДЮТ вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу.  
Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.
- 5.13. У МЦДЮТ можуть діяти:
- органи самоврядування працівників МЦДЮТ;
  - органи самоврядування здобувачів освіти;
  - органи батьківського самоврядування;
  - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- 5.14. У МЦДЮТ можуть бути створені та функціонувати:
- методична рада МЦДЮТ, методичні об'єднання педагогів;
  - творчі (динамічні) групи педагогів;
  - психологічна служба;
  - інші, у разі потреби, відповідно до чинного законодавства.
- 5.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування МЦДЮТ є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не рідше одного разу на рік.  
У період між загальними зборами (конференцією) діє рада МЦДЮТ, діяльність якої регулюється Статутом та Положенням про раду закладу.
- 5.16. При МЦДЮТ за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися наглядова (підкувальна) рада МЦДЮТ.
- 5.17. МЦДЮТ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.
- 5.18. У МЦДЮТ може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.



## VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Матеріально-технічна база МЦДЮТ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.
- 6.2. Майно МЦДЮТ перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.
- 6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна МЦДЮТ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані МЦДЮТ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.4. Відповідно до чинного законодавства МЦДЮТ користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність МЦДЮТ здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.
- 7.2. Джерела формування коштів та майна МЦДЮТ:
  - кошти місцевого бюджету;
  - кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
  - інші джерела не заборонені законодавством України.Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних МЦДЮТ навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.  
Бюджетне фінансування МЦДЮТ не може зменшуватися або припинятись у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.
- 7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази МЦДЮТ фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

МЦДЮТ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник МЦДЮТ має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

- 7.4. Отримані в установленому порядку МЦДЮТ кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються МЦДЮТ на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.
- 7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в МЦДЮТ визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) МЦДЮТ бухгалтерський облік може

здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи МЦДЮТ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. МЦДЮТ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва МЦДЮТ та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) МЦДЮТ використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. МЦДЮТ відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. МЦДЮТ, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

## IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЦДЮТ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю МЦДЮТ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

## X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ МЦДЮТ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) МЦДЮТ приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації МЦДЮТ його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація МЦДЮТ здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим ним органом.

- 10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.
- 10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 10.6. МЦДЮТ вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.
- 10.7. При реорганізації і ліквідації МЦДЮТ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.
- 11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.