

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2023р. № _____

Міський голова

_____ Руслан МАРЦІНКІВ

« _____ » _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ Вікторія ДРОТЯНКО

« _____ » _____ 2023 р.

СТАТУТ

СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ № 1
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Івано-Франківськ

2023

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №1 Івано-Франківської міської ради (далі – ДЮСШОР №1) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту.

1.2. Засновником ДЮСШОР №1 є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління ДЮСШОР №1 є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі- Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №1 Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: СДЮСШОР №1.

1.5. Місце знаходження закладу: 76018, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Б.Лепкого, буд. 19б.

1.6. ДЮСШОР №1 є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. ДЮСШОР №1 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими актами законодавства, центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та цим Статутом.

1.8. Головною метою ДЮСШОР №1 є створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.9. ДЮСШОР №1 є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту.

Мовою освітнього процесу у ДЮСШОР №1 є державна мова.

1.10. Утримання ДЮСШОР №1 здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. ДЮСШОР №1 не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу). Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями ДЮСШОР №1.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головним завданням ДЮСШОР №1 є:

- сприяння в реалізації державної та регіональної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;
- пошук, виявлення, підтримку дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;
- сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;
- здійснювати масовий набір дітей у спортивні та спортивно-оздоровчі групи;
- здійснювати якісний набір груп початкової підготовки;
- збереження контингенту вихованців в навчально-тренувальних групах з метою постійного вдосконалення їх спортивної майстерності;
- спрямовувати навчально-тренувальну роботу на досягнення вихованцями високих спортивних результатів;
- здійснювати організаційно-методичне керівництво під час проведення спортивно-масових заходів з профільних видів спорту та серед інших ДЮСШ та ліцеїв міста;
- готувати олімпійський резерв збірної команди України з гімнастики спортивної;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
- відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання поваги до державних символів України, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина, любов до спорту та здорового способу життя.

2.2. ДЮСШОР №1 виконує наступні функції:

- задовольняє потреби учнівської молоді у здобутті позашкільної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля вихованців, пошук його нових форм, формує навички здорового способу життя;
- охороняє життя і здоров'я вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників ДЮСШОР №1;
- формує в вихованців засади здорового способу життя, гігієнічні навички,;
- планує власну діяльність та стратегію розвитку ДЮСШОР №1;

- встановлює зв'язки відповідно до законодавства України з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
 - дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу, видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;;
 - присвоює спортивні розряди, виконані згідно нормативів виконання спортивних розрядів і звань;
 - здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.
- 2.3. Взаємовідносини ДЮСШОР №1 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. ДЮСШОР №1 проводить навчально-тренувальну, спортивну, виховну, організаційно-методичну та оздоровчу роботу на власних або орендованих спортивних базах міста за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством України у справах молоді та спорту.

3.2. ДЮСШОР №1 організовує роботу з вихованцями впродовж всього календарного року, під час канікул, вихідних днів, надає можливість для повноцінного дозвілля вихованців, організовує спортивно-оздоровчі збори.

3.3. Основні форми навчально-тренувального процесу в групах: навчально-тренувальні та теоретичні заняття, індивідуальна робота, медико-біологічні заходи, участь у змаганнях, турнірах, навчально-тренувальних зборах, суддівська та інструкторська практика.

3.4. Умови проведення занять, вік вихованців, кількісний склад, режим навчально-тренерської роботи встановлюється відповідно до вимог Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу.

3.5. Навчальний рік у ДЮСШОР №1 починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.6. Тривалість навчальної години в ДЮСШОР №1 становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття в ДЮСШОР №1 не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та

проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи ДЮСШОР №1 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШОР №1.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти (далі ЗЗСО) ДЮСШОР №1 працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.8. Адміністрація ДЮСШОР №1 створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.9. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШОР №1 встановлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту або інших нормативних документів.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШОР №1.

3.10. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШОР №1 Уповноваженому органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШОР №1 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.11. До ДЮСШОР №1 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань для занять.

Зарахування до ДЮСШОР №1 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту та не мають медичних протипоказань.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством України у справах молоді та спорту за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України. Переведення вихованців ДЮСШОР №1 відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються в ДЮСШОР №1 у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів.

Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час

навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.12. Вихованці ДЮСШОР №1, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШОР №1, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШОР №1 протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем ДЮСШОР №1 зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.13. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

3.14. Директор ДЮСШОР №1 за погодженням з педагогічною радою ЗЗСО та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.15. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.16. ДЮСШОР №1 має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерством молоді та спорту та інших нормативних актів.

3.17. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш як 150 днів на рік.

3.18. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом

Міністерством молоді та спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

ДЮСШОР №1 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішні шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.19. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШОР №1 здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерством молоді та спорту і Міністерства охорони здоров'я.

Лікар або медична сестра ДЮСШОР №1 здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршення здоров'я вихованців ДЮСШОР №1 лікар або медична сестра здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.20. Робота медичних працівників ДЮСШОР №1 повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

3.21. Основним показником роботи ДЮСШОР №1 є стабільність контингенту вихованців, кількість вихованців, які покращили показники з загальної фізичної підготовки та спеціальної фізичної підготовки, підготовка спортсменів високого класу, виступ вихованців та команд на міських, обласних, всеукраїнських змаганнях, першостях, чемпіонатах України та міжнародних змаганнях.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНО РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу є:

- вихованці;
- директор та його заступники;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту та Міністерством освіти та науки України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШОР №1 спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШОР №1 харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШОР №1;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШОР №1 зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШОР №1.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШОР №1 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи “магістр” та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШОР №1 мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШОР №1 та органам місцевого самоврядування у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШОР №1 і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШОР №1 та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШОР №1, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з профільних видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства та булінгу;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту ДЮСШОР №1, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШОР №1;
- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШОР №1;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.6.1. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШОР №1.

4.6.2. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством фінансів.

4.6.3. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.6.4. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШОР №1 на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШОР №1.

4.6.5. Тренери-викладачі ДЮСШОР №1 організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню відповідно до порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту.

4.7. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ДЮСШОР №1, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву ДЮСШОР №1 у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
 - обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШОР №1;
 - звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора, органів громадського самоврядування ДЮСШОР №1, Уповноваженого органу з питань її роботи;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШОР №1;
 - захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ ДЮСШОР №1

5.1.Управління ДЮСШОР №1в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2.Засновник ДЮСШОР №1:

- затверджує установчі документи ДЮСШОР №1, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію ДЮСШОР №1;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3.Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ДЮСШОР №1, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) ДЮСШОР №1;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис ДЮСШОР №1у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт ДЮСШОР №1 у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШОР №1;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом ДЮСШОР №1та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ДЮСШОР №1, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Безпосереднє керівництво ДЮСШОР №1 здійснює директор.

5.7. Директор ДЮСШОР №1 призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.8. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

5.9. Директор ДЮСШОР №1:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШОР №1;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) або уповноваженим ним органом за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із Департаментом освіти та науки, затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє ДЮСШОР №1 на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШОР №1, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШОР №1, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШОР №1.

5.10. Заступник директора ДЮСШОР №1 з навчально-виховної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше трьох років та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

Заступник директора ДЮСШОР №1 з навчально-виховної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп;
- виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.11. На посаду інструктора-методиста ДЮСШОР №1 призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

Інструктор-методист ДЮСШОР №1:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШОР №1 з відбору вихованців;
- здійснює організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи;
- організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів;
- організовує проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи;
- накопичує передовий досвід тренерів-викладачів;
- відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи.

5.12. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної і спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШОР №1 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.13. Тренерська рада ДЮСШОР №1:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШОР №1;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної і спортивної роботи;
- вносить керівництву ДЮСШОР №1 пропозиції щодо налагодження міжнародних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форми і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШОР №1.

Засідання тренерської ради ДЮСШОР №1 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ДЮСШОР №1 є загальні збори трудового колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, представники батьківського комітету.

Загальні збори трудового колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.15. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШОР №1, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада ДЮСШОР №1 розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШОР №1, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.16. У ДЮСШОР №1 за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти:

- органи самоврядування працівників ДЮСШОР №1;
- органи самоврядування вихованців ДЮСШОР №1;
- органи батьківського самоврядування.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база ДЮСШОР №1 включає адміністративні приміщення та спортивну базу (гімнастичні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, земельну ділянку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває у користуванні, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно ДЮСШОР №1 перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за нею на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна ДЮСШОР №1 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані ДЮСШОР №1 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. ДЮСШОР №1, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШОР №1 здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна ДЮСШОР №1:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти отримані за надання платних послуг;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ДЮСШОР №1 навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці,

збереження і зміцнення матеріальної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування ДЮСШОР №1 не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ДЮСШОР №1 фінансується за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування не заборонених законодавством.

ДЮСШОР №1 може надавати платні освітні послуги та інші послуги, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України.

Засновник ДЮСШОР №1 має право затверджувати перелік платних освітніх послуг та інших послуг, що не увійшли до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку ДЮСШОР №1 кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються ДЮСШОР №1 на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ДЮСШОР №1 визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) ДЮСШОР №1 бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи ДЮСШОР №1 у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. ДЮСШОР №1 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШОР №1;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- надавати рекламні послуги;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ДЮСШОР №1 та інших пов'язаних з ним осіб. Доходи (прибутки) ДЮСШОР №1 використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ДЮСШ №1 за наявності належної матеріальної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. ДЮСШ №1 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою, спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

ДЮСШ №1 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШОР №1

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ДЮСШОР №1 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої, позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний контроль здійснюють: Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, Управління спорту та молодіжної політики, Засновник, Уповноважений орган.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю позашкільного закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) позашкільного закладу з питань, пов'язаних з його навчально-тренувальною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-тренувальної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальною діяльністю, проводяться його Засновником (власником) або Уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

9.5. ДЮСШОР № 1 зобов'язана мати і вести наступну документацію:

9.5.1. Для загальної діяльності

- штатний розпис;
- кошторис або план використання коштів;
- накази з основної та господарської діяльності, накази з кадрової роботи, накази на відрядження;
- особові справи працівників;
- посадові інструкції працівників ДЮСШОР № 1;
- книгу обліку трудових книжок працівників;
- журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції;
- колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом;

- інструкції з техніки безпеки, журнал обліку нещасних випадків;
- журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- таблиць обліку робочого часу працівників ДЮСШОР № 1;
- протоколи загальних зборів колективу ДЮСШОР № 1 та ради спортивної школи.

9.5.2. Для організації навчально-тренувальної і спортивної роботи

- річний план роботи;
- календарний план змагань та навчально-тренувальних зборів;
- тарифікаційний список тренерів-викладачів;
- план комплектування;
- особисті картки спортсменів, особисті картки тренерів-викладачів;
- заяви вихованців;
- списки навчальних груп;
- книга обліку і видачі свідоцтва про закінчення ДЮСШОР № 1;
- протоколи засідань тренерської ради;
- розклад занять;
- навчальні програми з видів спорту;
- річні статистичні звіти за встановленою формою;
- індивідуальні плани підготовки вихованців на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;
- навчально-тренувальні плани для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки;
- протоколи здачі вимог вихованцями ДЮСШОР № 1;
- книгу обліку виступу на змаганнях;
- книгу обліку розрядників та присвоєння спортивних звань;
- журнали обліку роботи кожної навчальної групи;
- журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки під час навчально-тренувальної та змагальної роботи з вихованцями.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ДЮСШОР №1

10.1. Рішення про створення, реорганізацію ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ДЮСШОР №1 приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації ДЮСШОР №1 його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній

або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. ДЮСШОР №1 вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

При реорганізації і ліквідації ДЮСШОР №1 працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджується Засновником.