

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2023р.№ _____

Міський голова

_____ Руслан МАРЦІНКІВ

«_____» _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ Вікторія ДРОТЯНКО

«_____» _____ 2023 р.

СТАТУТ

ЦЕНТРУ «КУЛЬТУРНО-УНІВЕРСАЛЬНА ТЕРИТОРІЯ «КУТ»»

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Івано-Франківськ

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр «Культурно-універсальна територія «КУТ»» (далі – КУТ) – заклад позашкільної освіти соціально-психологічного та культурно-просвітницького напрямку.

1.2. Засновником КУТ є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління КУТ є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Центр «Культурно-універсальна територія «КУТ» Івано-Франківської міської ради.

1.4. Скорочене найменування закладу освіти: КУТ.

1.5. Місце знаходження закладу: 76019, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Довженка, буд. 55.

1.6. КУТ є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального призначення та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. КУТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Головною метою КУТ є створення умов для творчого, інтелектуального та фізичного розвитку особистості, впровадження якісно нових форм і методів організації позашкільної життєдіяльності учнівської молоді, організації їх дозвілля та задоволення освітніх потреб, підсилення потенціалу освітян та освітніх інституцій для розвитку людського потенціалу в суспільстві та формування компетентної особистості здобувача освіти відповідно до вимог Нової української школи.

1.9. КУТ є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є надання освітніх послуг у системі позашкільної освіти.

Мовою освітнього процесу у КУТ є державна мова.

1.10. Утримання КУТ здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. КУТ не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями КУТ.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями Центру позашкільної освіти КУТ є:

- сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб громадян у позашкільній освіті, у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання;
- підтримка та проведення соціально спрямованих проєктів, заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки, культури;
- підтримка та популяризація інноваційної освітньої діяльності, створення інноваційного освітнього середовища, орієнтованого на сучасні тренди в освіті, на авторські компоненти;
- організація змістовного дозвілля учнівської молоді;
- надання актуальних доступних та спеціалізованих освітніх послуг, здійснення соціально-психологічної допомоги та культурно-просвітницької діяльності, спрямованих на підтримку професійного та особистісного рівня здобувачів освіти;
- участь у громадській і просвітницькій діяльності, спрямованій на формування історичної пам'яті та утвердженні духовності, традиційних чеснот родини, громади й української нації для освітян та здобувачів освіти;
- забезпечення популяризації ідей закладу позашкільної освіти у засобах масової інформації (у тому числі за допомогою мережі Internet);
- розвиток та впровадження STEM-освіти, направленої на науку, технології, технічну творчість, мистецтво, математику, поєднання креативності та технічних знань;
- забезпечення всебічного доступу здобувачів освіти до науки, культури, інформації та спорту;
- організація та проведення тренінгів, майстер-класів, науково-методичних семінарів, круглих столів тощо;
- здійснення в інтересах закладу позашкільної освіти іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству України та Статуту.

2.2. КУТ виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті позашкільної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля вихованців, пошук його нових форм, формування навиків здорового способу життя;
- розвиває соціально-психологічну, освітню, культурно-просвітницьку та краєзнавчо-дослідницьку діяльність учнів;
- формує освітню (освітні) програму (програми) КУТ;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу в системі позашкільної освіти;

- дбає про безпеку життя і здоров'я здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів), педагогічних та інших працівників КУТ;
- формує в здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) засади здорового способу життя;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку КУТ;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини Центру позашкільної освіти КУТ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес здійснюється відповідно до затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку освітніх програм на підставі навчальних планів КУТ. Освітня програма схвалюється педагогічною радою КУТ.

3.2. На основі освітньої програми КУТ складає та затверджує річний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу. Робочий навчальний план КУТ погоджується з Уповноваженим органом Засновника.

3.3. КУТ самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і нахили дітей, підлітків і юнацтва, потреби трудового колективу, громади, держави і суспільства.

3.4. КУТ здійснює освітню діяльність, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток соціально-психологічного, освітнього та культурно-просвітницького напрямку позашкільної освіти з учнівською молоддю.

3.5. КУТ надає освітні послуги в системі позашкільної освіти та проводить навчально-виховну роботу зі здобувачами освіти (вихованцями, учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

3.6. У КУТ діють гуртки, групи та інші творчі об'єднання спортивно-хореографічного, мистецького, наукового, краєзнавчого та патріотичного напрямків.

3.7. До КУТ зараховуються здобувачі освіти (вихованці, учні, слухачі) віком від 5 до 18 років. Заклад уживає заходів до залучення здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.8. Набір здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) до КУТ здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі

заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

3.9. Для зарахування здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) до гуртків спортивних та хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у гуртках спортивно-хореографічного напрямку.

3.10. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань КУТ становить 10-15 здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів).

3.11. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором КУТ залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного рівня майстерності здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) і становить не більше як 25 чоловік.

3.12. Навчальний рік у КУТ починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти та науки України або Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить заклад.

3.13. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

3.14. Освітній процес у КУТ здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

3.15. Кожен здобувач освіти (вихованець, учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

3.16. У період канікул КУТ організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з здобувачами освіти (вихованцями, учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для організованого дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) в центрах культури, центрах відпочинку, таборах, походах, експедиціях, екскурсіях тощо.

3.17. Тривалість одного заняття визначається навчальним планом.

3.18. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної підготовки учнів.

Освітній процес у КУТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що схвалені (рекомендовані) Міністерством освіти і науки України, навчальними програмами затвердженими відповідним місцевим органом виконавчої влади, а також навчальні програми, затверджені закладами освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами та затвердженими керівником закладу.

Експериментальні навчальні програми складаються керівниками гуртків, груп та інших творчих об'єднань КУТ з урахуванням типових

навчальних програм. Запровадження експериментальних навчальних програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі позашкільної освіти КУТ організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.19. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.20. Розклад занять складається заступником директора з навчально-виховної роботи з урахуванням особливостей режиму роботи закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями закладу.

3.21. Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією КУТ відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів).

3.22. КУТ несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей і учнівської молоді під час освітньої роботи з ними.

3.23. КУТ може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, закладів вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.24. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів), їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії КУТ проводить роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами; може створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.25. У випадках, передбачених законодавством України, КУТ має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.26. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) КУТ організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: майстер-класи, конкурси, огляди, конференції, виставки, експедиції, походи,

екскурсії, семінари, зустрічі та інші форми роботи, передбачені Статутом закладу.

3.27. КУТ може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої освіти, позашкільні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

3.28. Інформаційно-методична робота КУТ спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань художньо-естетичних, соціально-психологічних, гуманітарних, культурно-просвітницьких та науково-технічних.

3.29. КУТ надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

3.30. КУТ може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

3.31. КУТ може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

3.32. Режим роботи КУТ встановлюється з урахуванням рекомендацій уповноваженого органу, у сфері управління якого він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

3.33. КУТ відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.34. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність КУТ.

3.35. У КУТ забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.36. Керівництву КУТ, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.37. Дисципліна в КУТ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.38. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу КУТ є:

- здобувачі освіти: вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, методисти, практичний психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у роботі Центру позашкільної освіти КУТ;
- інші спеціалісти.

4.2. Здобувачі освіти (вихованці, учні, слухачі) КУТ мають гарантоване державою право на :

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчально-виробничою, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою КУТ;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування КУТ;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртків;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти.

4.3. Здобувачі освіти (вихованці, учні, слухачі) КУТ зобов'язані:

- виконувати вимоги програми позашкільля, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами КУТ.

4.4. Педагогічні працівники.

4.4.1. Педагогічним працівником, а також тренером-викладачем повинна бути

особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, яка забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. На посади педагогічних працівників, а також тренерів-викладачів у КУТ приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників КУТ здійснює його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.4.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників, а також тренерів-викладачів у КУТ, після погодження педагогічною радою затверджується його керівником.

4.4.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.7. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) КУТ, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність КУТ, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.8. Педагогічні працівники КУТ підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.4.9. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічні працівники КУТ мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
- підвищення кваліфікації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і

організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні КУТ;
- участь у роботі колегіальних органів управління КУТ;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності.

4.6. Педагогічні працівники КУТ зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ресурсного центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти керівництво КУТ про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку КУТа, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора (керівника) КУТ;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу КУТ;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань КУТ працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань КУТ визначається директором (керівником) згідно із законодавством і затверджується Уповноваженим органом.

Покладання на педагогічних працівників КУТ контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку КУТ, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку КУТ.

4.12. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою з питань позашкільної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні КУТ, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування КУТ;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у КУТ та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;

- отримувати інформацію про діяльність КУТ, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- отримувати інформацію про діяльність КУТ, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику КУТ заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.13. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані :

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку КУТа, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву КУТ у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КУТ

5.1.Управління КУТ в межах повноважень, визначених законами та

установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування;

5.2.Засновник КУТ:

- затверджує установчі документи КУТ, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію КУТ;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3.Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів КУТ, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) КУТ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис КУТ у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт КУТ у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КУТ;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом КУТ та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність КУТ, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Безпосереднє керівництво КУТ здійснює керівник (директор).

5.7. Керівник центру (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.8. Керівник (директор) КУТ несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.9. Керівник (директор) є представником КУТ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами КУТ.

5.10. Керівник (директор) КУТ в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність КУТ;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності КУТ;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників КУТ, визначає їх

- функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу, контролює виконання освітніх програм;
 - здійснює розподіл педагогічного навантаження;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КУТ;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування КУТ ;
 - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників КУТ;
 - забезпечує відкритість і прозорість діяльності КУТ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
 - здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
 - організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку;
 - організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
 - установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
 - несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим лозаном за результати діяльності закладу;
 - дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
 - забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і здобувачами освіти (вихованцями, учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
 - застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
 - здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
 - здійснює зміни до штатного розпису;
 - затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
 - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
 - несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
 - виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством, установчими документами закладу, колективним договором, строковим, трудовим

договором.

5.11. Колегіальним органом КУТ є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники КУТ мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Керівник є головою педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада КУТ:

- планує роботу КУТ;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) КУТ та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників КУТ та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів), працівників КУТ та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності КУТ;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом КУТ до її повноважень.

Рішення педагогічної ради КУТ вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.13. У КУТ можуть діяти:

- органи самоврядування працівників КУТ;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КУТ є загальні збори (конференція) колективу КУТ.

5.15. У КУТ можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада КУТ, методичні об'єднання учителів;
- творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

5.16. За рішенням загальних зборів може створюватися наглядова (підкувальна) рада КУТ.

5.17. КУТ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

5.18. У КУТ діє методичне об'єднання, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

5.19. Для вдосконалення форм і методів соціально-психологічної, освітньої та культурно-просвітницької діяльності, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в КУТ створені методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи (атестаційна та інші).

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база КУТ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно КУТ перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна КУТ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані КУТ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. КУТ, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність КУТ здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна КУТ :

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Центром позашкільної освіти КУТ навчальних програм у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування КУТ не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази КУТ фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

КУТ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник КУТ має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку КУТ кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються КУТ на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в КУТ визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) КУТ бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи КУТ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. КУТ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва КУТ та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) КУТ використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. КУТ відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. КУТ, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КУТ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю КУТ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ КУТ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) КУТ приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації КУТ його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація КУТ здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. КУТ вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації або ліквідації КУТ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.