

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ 2023р. № _____

Міський голова

_____ Руслан МАРЦІНКІВ

«_____» _____ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови –

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

_____ Вікторія ДРОТЯНКО

«_____» _____ 2023 р.

СТАТУТ

ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ №2 ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Івано-Франківськ
2023

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа №2 Івано-Франківської міської ради (далі – ДЮСШ №2) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту.
- 1.2. Засновником ДЮСШ №2 є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі-Уповноважений орган).
- 1.3. Повне найменування закладу освіти: Дитячо-юнацька спортивна школа №2 Івано-Франківської міської ради.
- 1.4. Скорочене найменування закладу освіти: ДЮСШ №2.
- 1.5. Місце знаходження закладу : 76018, Україна, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, буд. 24.
- 1.6. ДЮСШ №2 є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.
- 1.7. ДЮСШ №2 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими актами законодавства, центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та цим Статутом.
- 1.8. Головною метою ДЮСШ №2 є створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для вибраного виду спорту.
- 1.9. ДЮСШ №2 є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту. Мовою освітнього процесу у ДЮСШ №2 є державна мова.
- 1.10. Утримання ДЮСШ №2 здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.11. ДЮСШ №2 не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями ДЮСШ №2.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями ДЮСШ № 2 є:

- сприяння в реалізації державної та регіональної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;
- пошук, виявлення, підтримку дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;
- забезпечення реалізації вихованців на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- здійснювати масовий набір дітей у спортивні та спортивно-оздоровчі групи;
- здійснювати якісний набір груп початкової підготовки;
- збереження контингенту вихованців в навчально-тренувальних групах, з метою постійного вдосконалення їх спортивної майстерності;
- спрямовувати навчально-тренувальну роботу на досягнення вихованцями високих спортивних результатів;
- здійснювати організаційно-методичне керівництво під час проведення спортивно-масових заходів профільних видів спорту серед інших ДЮСШ та ліцеїв міста;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
- відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання поваги до державних символів України, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина, любов до спорту та здорового способу життя.

2.2. ДЮСШ №2 виконує наступні функції:

- задовольняє потреби учнівської молоді в здобутті позашкільної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля вихованців, формування навиків здорового способу життя;
- формує освітню програму ДЮСШ №2;
- створює спортивну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення навчально-тренувального процесу;
- охороняє здоров'я і життя вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників ДЮСШ №2;
- формує в вихованців засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ДЮСШ №2;
- встановлює, відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу, видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
- присвоює спортивні розряди, виконані згідно нормативів виконання

- спортивних розрядів і звань;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.
- 2.3. Взаємовідносини ДЮСШ №2 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. ДЮСШ №2 проводить навчально-тренувальну спортивну, виховну, організаційно-методичну та оздоровчу роботу на власних або орендованих спортивних базах міста за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством України у справах молоді та спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, спортивно-оздоровчі табори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у ДЮСШ №2 починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень;
- не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

3.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ №2 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ №2, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ №2 та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул ДЮСШ №2 може працювати за окремим розкладом занять, затвердженим її директором.

Адміністрація ДЮСШ №2 створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ №2 установлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту або інших нормативних документів.

Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ №2 і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подається Уповноваженому органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ №2 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.7. До ДЮСШ №2 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту та не мають медичних протипоказань.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством України у справах молоді та спорту за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців ДЮСШ №2 відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ №2 у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Управління спорту та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці ДЮСШ №2, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ №2, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох

років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ №2 та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттям відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведенням медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор ДЮСШ №2 за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що її замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.11. ДЮСШ №2 виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням,

фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством України у справах молоді та спорту та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства України у справах молоді та спорту, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

ДЮСШ №2 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішні шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ №2 здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства України у справах молоді та спорту і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або медична сестра ДЮСШ №2 здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршення здоров'я вихованців ДЮСШ №2 лікар або медична сестра здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.13. Медичне обслуговування вихованців проводиться лікарем ДЮСШ №2 та може проводитись Івано-Франківським обласним лікувально-фізкультурним центром «Здоров'я».

Робота медичних працівників ДЮСШ №2 повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

3.14. Основним показником роботи ДЮСШ №2 є стабільність контингенту вихованців, кількість вихованців, які покращили показники з загальної фізичної підготовки та спеціальної фізичної підготовки, підготовка спортсменів високого класу, виступ вихованців та команд на міських, обласних, всеукраїнських змаганнях, першостях, чемпіонатах України та міжнародних змаганнях.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ №2 є:

- вихованці;
- директор та його заступники;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють.

4.2. Вихованцями спортивної школи можуть бути діти, підлітки, молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом. Вихованці зараховуються до ДЮСШ № 2 згідно з наказом директора по ДЮСШ № 2, на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють та рішенням тренерської ради згідно з віковими умовами.

4.3. Комплектування в групи початкової підготовки здійснюється з числа учнів ліцеїв, дошкільних навчальних закладів, згідно з заявами батьків або осіб, що їх замінюють, письмового дозволу лікаря та виконанням нормативних вимог відповідно до програмних вимог з видів спорту.

4.4. В групи попередньої базової підготовки приймаються вихованці, які пройшли початкову спортивну підготовку і виконали нормативні вимоги загально-фізичної та спеціальної підготовки.

4.5. В групи спеціалізованої базової підготовки зараховуються вихованці, які пройшли попередню базову підготовку і виконали нормативи спеціальної, фізичної підготовки і спортивної майстерності.

4.6. В групи підготовки до вищих досягнень зараховуються вихованці, які пройшли підготовку в групах спеціалізованої базової підготовки та відповідають розрядним вимогам Навчальної програми для Дитячо-юнацької спортивної школи, Спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву, Школи вищої спортивної майстерності.

4.7. Перевід вихованців в групи наступного року навчання здійснюється рішенням тренерської ради на основі нормативних вимог загальної та спеціальної фізичної підготовки.

4.8. Вихованці, які не виконали вимог на наступний рік навчання не переводяться. Рішенням тренерської ради спортивної школи, ці

вихованці можуть продовжувати навчання повторно, але не більше одного року на даному етапі навчання.

4.9. Окремі вихованці, які не досягли встановленого віку для переведу в групи наступного року навчання, можуть бути зараховані в такі групи рішенням тренерської ради з дозволу лікаря.

4.10. Вихованці ДЮСШ №2 мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством України у справах молоді та спорту та Міністерством освіти та науки України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2 спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань.

Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ №2 харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ №2;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.11. Вихованці ДЮСШ №2 зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загально середньої освіти та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ №2.

4.12. Тренером-викладачем ДЮСШ №2 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем «бакалавр» чи «магістр», належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.13. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ №2 мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ №2, органам місцевого самоврядування у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ №2 і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ №2;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ №2, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ №2 та інших джерел;
- вибір науково та методично-обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства України;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.14. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ №2 зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з профільних видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей вихованців;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства та боулінгу;
 - здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - додержуватись вимог Статуту ДЮСШ №2, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ №2;
 - брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ №2;
 - додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
- 4.15. Всі працівники ДЮСШ № 2 зобов'язуються виконувати правила внутрішнього розпорядку роботи спортивної школи і входять до складу трудового колективу спортивної школи. Трудовий колектив обирає раду у складі 3-х працівників.
- 4.16. Персонал має право на оплату праці у відповідності до Положення про оплату праці та преміювання, затвердженого радою ДЮСШ № 2 за поданням директора.
- 4.17. Додержуватись вимог Статуту ДЮСШ № 2, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва школи, працювати відповідно до розкладу занять, який затверджується директором ДЮСШ № 2.
- 4.18. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством фінансів.
- 4.19. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ №2 у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства України про працю.

4.20. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ №2 на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи, з додержанням вимог, визначених Міністерством України у справах молоді та спорту.

4.21. Тренери-викладачі ДЮСШ №2 організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню відповідно до порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту.

4.22. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ДЮСШ №2, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву ДЮСШ №2 у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ №2;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора , органів громадського самоврядування ДЮСШ №2, Уповноваженого органу з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ №2;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ ДЮСШ №2

5.1. Управління ДЮСШ №2 в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування;

5.2. Засновник ДЮСШ №2:

- затверджує установчі документи ДЮСШ №2 їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію ДЮСШ №2;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ДЮСШ №2, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) ДЮСШ №2;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис ДЮСШ №2 у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт ДЮСШ №2 у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ №2;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом ДЮСШ №2 та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ДЮСШ №2, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Безпосереднє керівництво ДЮСШ №2 здійснює директор.

5.7. Директор ДЮСШ №2 призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.8. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України та психічний стан здоров'я якої

дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

5.9. Директор ДЮСШ №2:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ №2;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) або уповноваженим ним органом за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із Департаментом освіти та науки, затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє ДЮСШ №2 на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ №2, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ №2, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ №2.

5.10. Заступник директора ДЮСШ №2 з навчально-виховної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше трьох років та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

Заступник директора ДЮСШ №2 з навчально-виховної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп;
- виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів

- підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
 - координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
 - несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.11. На посаду інструктора-методиста ДЮСШ №2 призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

Інструктор-методист ДЮСШ №2:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ №2 з відбору вихованців;
- здійснює організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи;
- організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів;
- організовує проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи;
- накопичує передовий досвід тренерів-викладачів;
- відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи.

5.12. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної і спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ №2 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.13. Тренерська рада ДЮСШ 2:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ №2;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної і спортивної роботи;
- вносить керівництву ДЮСШ №2 пропозиції щодо налагодження міжнародних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форми і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ №2.

Засідання тренерської ради ДЮСШ №2 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.14. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ №2, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада ДЮСШ №2 розглядає питання щодо перспективного розвитку

ДЮСШ №2, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.15. У ДЮСШ №2 за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти:

- органи самоврядування працівників ДЮСШ №2;
- органи самоврядування вихованців ДЮСШ №2;
- органи батьківського самоврядування.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Матеріально-технічна база ДЮСШ № 2 включає адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває у користуванні.
- 6.2. Майно ДЮСШ № 2 складає основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість, яких відображається в самостійному балансі ДЮСШ №2.
- 6.3. Майно комунального позашкільного навчального закладу ДЮСШ №2 може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти і порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 6.4. Майно ДЮСШ № 2 не підлягає вилученню, крім випадків передбачених законами України.
- 6.5. Збитки, заподіяні внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.
- 6.6. Відповідно до законодавства України ДЮСШ №2 користується землею, яка надана у постійне користування згідно із законодавством України, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.
- 6.7. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ №2 за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.
- 6.8. Крім того, для забезпечення навчально-тренувального та виховного процесу з дотриманням діючих нормативів, база ДЮСШ №2, крім спортивних залів, спортмайданчиків та допоміжних санітарно-гігієнічних приміщень повинна включати методичний кабінет, тренерські кімнати,

матеріальні комори, кабінети адміністрації, кімнати допоміжного технічного персоналу, інші кабінети для забезпечення функціонування школи.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ №2 здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.
- 7.2. Джерела формування коштів та майна ДЮСШ №2:
- кошти місцевого бюджету;
 - кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
 - інші джерела не заборонені законодавством України.
- Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ДЮСШ №2 навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної та спортивної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.
- Бюджетне фінансування ДЮСШ №2 не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі додаткових джерел фінансування.
- 7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної та спортивної бази ДЮСШ №2 фінансується за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.
- ДЮСШ №2 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.
- Засновник ДЮСШ №2 має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 7.4. Отримані в установленому порядку ДЮСШ №2 кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються ДЮСШ №2 на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.
- 7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ДЮСШ №2 визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) ДЮСШ №2 бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.
- 7.6. Доходи ДЮСШ №2 у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних ДЮСШ №2 від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.
- 7.7. ДЮСШ №2 у процесі провадження фінансово-господарської

- діяльності має право:
- модернізувати власну матеріально-технічну та спортивну базу;
 - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
 - безоплатно користуватися земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
 - надавати в установленому порядку платні послуги;
 - виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту ДЮСШ № 2;
 - списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування.
- 7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ДЮСШ №2 та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ДЮСШ №2 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. ДЮСШ №2 за наявності належної матеріальної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.
- 8.2. ДЮСШ №2 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою, спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.
- ДЮСШ №2 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШ №2

- 9.1. Державний контроль за діяльністю ДЮСШ № 2 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.
- 9.2. Державний контроль здійснюють: Міністерство освіти і науки України, Міністерство України у справах молоді та спорту, Управління спорту та молодіжної політики, Засновник, Уповноважений орган.
- 9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю

позашкільного закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) позашкільного закладу з питань, пов'язаних з його навчально-тренувальною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-тренувальної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальною діяльністю, проводяться його Засновником (власником) або Уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

9.5. ДЮСШ №2 зобов'язана мати і вести наступну документацію:

9.5.1. Для загальної діяльності:

- штатний розпис;
- кошторис або план використання коштів;
- накази з основної та господарської діяльності, накази з кадрової роботи, накази на відрядження;
- особові справи працівників;
- посадові інструкції працівників ДЮСШ № 2;
- книгу обліку трудових книжок працівників;
- журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції;
- колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом;
- інструкції з техніки безпеки, журнал обліку нещасних випадків;
- журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- таблиць обліку робочого часу працівників ДЮСШ №2;
- протоколи загальних зборів колективу ДЮСШ № 2 та ради спортивної школи.

9.5.2. Для організації навчально-тренувальної і спортивної роботи:

- річний план роботи;
- календарний план змагань та навчально-тренувальних зборів;
- тарифікаційний список тренерів-викладачів;
- план комплектування;
- особисті картки спортсменів, особисті картки тренерів-викладачів;
- заяви вихованців;
- списки навчальних груп;
- книга обліку і видачі свідоцтва про закінчення ДЮСШ №2;
- протоколи засідань тренерської ради;
- розклад занять;
- навчальні програми з видів спорту;
- річні статистичні звіти за встановленою формою;
- індивідуальні плани підготовки вихованців на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;
- навчально-тренувальні плани для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки;

- протоколи здачі вимог вихованцями ДЮСШ №2;
- книгу обліку виступу на змаганнях;
- книгу обліку розрядників та присвоєння спортивних звань;
- журнали обліку роботи кожної навчальної групи;
- журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки під час навчально-тренувальної та змагальної роботи з вихованцями.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ДЮСШ №2

- 10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ДЮСШ № 2 приймає Засновник.
- 10.2. У випадку реорганізації ДЮСШ №2 його права та обов'язки переходять правонаступникові.
- 10.3. Ліквідація ДЮСШ №2 здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.
- 10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви на претензії кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.
- 10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 10.6. ДЮСШ №2 вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності. При реорганізації або ліквідації ДЮСШ №2 працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.
- 11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджується Засновником.