

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від \_\_\_\_\_ 2023р. № \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ Руслан МАРЦІНКІВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови -

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

\_\_\_\_\_ Вікторія ДРОТЯНКО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

## СТАТУТ

ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ПЛАСТОВОГО ЦЕНТРУ

м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

(нова редакція)

м. Івано-Франківськ

2023

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо-юнацький пластовий центр м. Івано-Франківська (далі - Центр) – позашкільний навчально-виховний заклад, основним напрямом діяльності якого є всебічний розвиток національної свідомості на основі суспільно-державних цінностей, формування почуття патріотизму, духовності, національної свідомості дітей та молоді.

1.2. Засновником Центру є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області (далі Засновник). Уповноваженим органом управління Центру є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Повне найменування закладу освіти: Дитячо-юнацький пластовий центр м. Івано-Франківська.

1.4. Скорочене найменування закладу позашкільної освіти: ДЮПЦ.

1.5. Місце розташування закладу : 76018 Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. М. Павлика, буд.10 тел. 53-42-28.

1.6. Центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального фондів та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами, розпорядженнями Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Головною метою Центру підвищення рівня патріотизму молодого покоління, організація змістовного дозвілля, створення умов для розвитку творчих здібностей в позаурочний час, формування духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, соціально активної особистості – громадянина України.

1.9. Центр є неприбутковою бюджетною організацією, основним завданням якої є надання освітніх послуг в системі позашкільної освіти.

Мовою освітнього процесу у Центрі є державна мова.

1.10. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

## II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Основними завданнями Центру є :

- виховання правової культури у здобувачів освіти, поваги до Конституції України та законів, державної символіки;
- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави Україна;
- створення умов для духовно-морального, громадянського, трудового, - екологічного виховання здобувачів освіти;
- створення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів і суспільних вимог;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, їх загартування, занять фізичною культурою і спортом;
- збереження й зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я здобувачів освіти;
- сприяння набуттю здобувачами освіти соціального досвіду, успадкуванню ними духовних надбань українського народу;
- пошук та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
- просвітницька діяльність;
- забезпечення науково-методичного супроводу проведення пластових мандрівок, зустрічей, екскурсій, таборів, імпрез, свят, змагів, вишколів, пластових семінарів та інших заходів для учнівської молоді;
- створення умов для організації дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- розвиток системи родинного виховання;
- поширення серед молоді та громадськості міста об'єктивної інформації про пластовий рух;
- поширення пластової методики через організацію різноманітних заходів для учнівської молоді.

2.2. Центр виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті позашкільної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- розвиває високу патріотичну свідомість, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботу про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння ставленню її як правової, демократичної, соціальної держави;
- формує освітню (освітні) програму (програми) Центру;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників Центру;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Центру;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.4. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати робочий навчально-виховний план;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами, центрами та іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному даним Статутом та законодавством України;
- самостійно розробляти і затверджувати річний план, регламент роботи, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;
- залучати до співпраці волонтерів.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру.

3.2. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Робочий навчальний план Центру погоджується з Уповноваженим органом Засновника.

3.3. Центр самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і нахили здобувачів освіти, потреби трудового колективу, громади, держави і суспільства.

3.4. Центр планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку, з урахуванням пластової методики виховання.

3.5. Освітній процес в Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців Центру з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи:

а) Навчально-виховна діяльність:

- гурткова робота, лекція, індивідуальна робота, конференція, семінар, круглий стіл, дебати, вікторина, концерт, змагання, похід, екскурсія, заняття безпосередньо на природі, навчальне заняття, групова робота, тренінг, концерт, змагання, навчально-тренувальні та фізично-оздоровчі заняття, репетиція, експедиція та інше.

б) Організаційна діяльність:

- організаційна база підготовки дитячих та молодіжних лідерів.

в) Інформаційно-технічна діяльність:

- створює інформаційну базу, яка об'єднує бібліотеку, що містить літературу з історії, релігії, українознавства, політики, культури, туризму, молодіжного руху, освіти, педагогіки, психології, філософії, тощо;
- веде комп'ютерну базу даних з різних питань пластового, молодіжного та світового скаутського руху;
- збирає інформацію про скаутський рух;
- проводить зустрічі, конкурси, круглі столи, конференції;
- інформує громадськість через ЗМІ України про діяльність Центру.

3.6. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.7. Тривалість навчального року в Центрі, встановлюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти та місцевими органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад позашкільної освіти, за погодженням із центральним органом виконавчої влади сфери освіти.

3.8. Режим щоденної роботи встановлюється в Центрі на основі рекомендацій Уповноваженого органу, у сфері управління яких він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

3.9. До Центру зараховуються здобувачі освіти, віком до 18 років. Заклад уживає заходів до залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.10. Набір здобувачів освіти до Центру здійснюється, як правило, на початку навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або

осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

3.11. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 10-15 здобувачів освіти.

3.12. Наповнюваність окремих гуртків, груп установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності здобувачів освіти і становить не більше як 25 чоловік.

3.13. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти та науки України або Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить заклад.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

3.14. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти та з урахуванням їх вікових особливостей.

3.15. Індивідуальне та групове навчання в Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України.

3.16. Організація індивідуальної роботи здійснюється за наявності відповідних годин у типових навчальних планах і навчальних програмах для гуртків, студій та інших творчих об'єднань, що затверджені Міністерством освіти та науки України, а також у навчальних планах і навчальних програмах, що затверджені Уповноваженим органом у сфері управління яких перебуває заклад.

3.17. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

3.18. У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з здобувачами освіти, надаючи їм усі наявні можливості для організованого дозвілля, творчості, та відпочинку з повним або змінним складом здобувачів освіти приміщеннях туристичних баз, таборів, у походах, експедиціях, під час конкурсів, турнірів тощо.

3.19. Дисципліна в Центрі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.20. Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.21. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.22. Центр за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Порядок організації інклюзивного навчання для закладу позашкільної освіти затверджений Кабінетом Міністрів України.

3.23. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах учасників освітнього процесу закладів загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти, закладів вищої освіти та закладів іншого підпорядкування.

3.24. Центр відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.25. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Центру.

3.26. У Центрі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.27. Керівництву Центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.28. Навчально-виховна робота в Центрі здійснюється на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.29. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є :

- здобувачі освіти: вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, методисти, практичний психолог, керівники гуртків, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у роботі Центру;
- інші спеціалісти;

4.2. Здобувачі освіти Центру мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, конференціях, семінарах, заняттях безпосередньо на природі, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах;
- вільне висловлювання поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, принижують їхню честь та гідність;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.3. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

- виконувати вимоги програми позашкілля, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку позашкільного закладу освіти.
- здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Центром.

#### 4.4. Педагогічні працівники.

4.4.1. Педагогічним працівником Центру може бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі.

4.4.2. На посади педагогічних працівників у Центрі приймаються особи, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.4.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Центрі затверджується його керівником після погодження педагогічною радою.

4.4.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.



4.4.7. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Центру, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Центру, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.8. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.4.9. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- підвищення педагогічної кваліфікації;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- участь у громадському самоврядуванні Центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління Центру;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності згідно законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі.

#### 4.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний та загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти відповідно до їх задатків і запитів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів;
- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;

- дотримуватися установчих документів, вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження керівника (директора) Центру;
- сприяти зростанню іміджу Центру;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.7. Педагогічні працівники Центру працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.9. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

4.10. Батьки здобувачів освіти та особи, що їх замінюють, мають право:

- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Центру та позапланові педагогічні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- отримувати інформацію про діяльність Центру, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику Центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- вносити добровільні пожертви на розвиток Центру.

4.11. Члени станиці Івано-Франківськ Пласту НСОУ (волонтери), які беруть участь у освітньому процесі мають право:

– обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;

– проводити консультації для педагогічних працівників;

– брати участь в організації освітнього процесу;

– організовувати з Центром спільні проекти з метою забезпечення удосконалення освітнього процесу та дозвілля вихованців Центру.

4.12. Члени станиці Івано-Франківськ Пласту НСОУ (волонтери) та інші особи, які беруть участь у освітньому процесі зобов'язані:

– дотримуватися вимог Статуту Центру;

– виконувати накази та розпорядження директора Центру, рішення органів громадського самоврядування;

– дотримуватись етики, загальнолюдської моралі, поважати гідність вихованців, захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам.

## V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

– Засновник;

– Уповноважений орган;

– керівник (директор);

– колегіальний орган управління;

– колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Засновник Центру:

– затверджує установчі документи Центру, їх нову редакцію та зміни до них;

– приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію Центру;

– реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Центру;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- затверджує кошторис Центру у порядку визначеному чинним законодавством;

- приймає фінансовий звіт Центру у порядку, визначеному законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Центру та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Керівник (директор) Центру призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору, і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства та за погодженням Загальних Зборів Станиці Івано-Франківськ Пласту НСОУ, як дорадчого органу Центру.

5.7. Керівник (директор) Центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.8. Керівник (директор) є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Центру.

5.9. Керівник (директор) Центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Центру;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора) ( за погодженням Загальних Зборів Станиці Івано-Франківськ Пласту НСОУ, як дорадчого органу Центру), педагогічних та інші працівників Центру, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу, контролює виконання освітніх програм;

- здійснює розподіл педагогічного навантаження;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;

- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу Центру про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
- виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством, установчими документами закладу, колективним договором, строковим, трудовим договором.

5.10. Вищим дорадчим громадським органом Центру, як позашкільного навчально-виховного закладу є Загальні Збори Станиці Івано-Франківськ

Пласту НСОУ. Загальні Збори є правомочними, коли в них бере участь не менше двох третин членів дорадчого органу. Рішення приймаються

простою більшістю голосів присутніх на Загальних Зборах. Рішення мають рекомендаційний характер.

5.11. Повноваження Загальних Зборів:

- рекомендують до затвердження голову та обирають Станичну Старшину, яка є дорадчим органом Центру;
- заслуховувати звіт про діяльність Центру;
- приймають рекомендаційні рішення з питань розвитку Центру, як позашкільного виховного закладу.

5.12. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом Центру.

5.13. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.19. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

## VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна Центру:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Центром навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Центру може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку Центром кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються Центром на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) Центру бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Центру та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування

видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.



## VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПЛАСТОВОГО ЦЕНТРУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Центру здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

## X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ПЛАСТОВОГО ЦЕНТРУ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню

відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.