

ЗАТВЕРДЖЕНО

Івано-Франківською міською радою

Рішення від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ Руслан МАРЦІНКІВ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови –

директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

\_\_\_\_\_ Вікторія ДРОТЯНКО

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

СТАТУТ  
ОСВІТНЬО - МИСТЕЦЬКОГО ЦЕНТРУ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)

м. Івано-Франківськ

2023

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Освітньо-мистецький центр Івано-Франківської міської ради (далі – Центр) - є комплексним закладом позашкільної освіти, який організовує роботу з різними віковими групами населення з метою забезпечення та реалізації освітньо-мистецького процесу, формуванню у здобувачів освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою та розвитком творчого мистецького потенціалу, а також художньо-естетичного розвитку громадян.
- 1.2. Засновником Центру є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління Центру є Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).
- 1.3. Повне найменування закладу освіти: Освітньо-мистецький центр Івано-Франківської міської ради.
- 1.4. Скорочене найменування закладу освіти: ОМЦ.
- 1.5. Місце розташування закладу: 76018, Україна, Івано-Франківська обл, Івано-Франківський р-н, м. Івано-Франківськ, вул. В'ячеслава Чорновола, 2.
- 1.6. Центр є юридичною особою, що діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, штамп, бланки з своїм найменуванням. Має рахунки для здійснення операцій із виконання кошторисів загального та спеціального призначення та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.
- 1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний заклад освіти, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, листами Міністерства освіти і науки України, постановами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 1.8. Головною метою Центру є питання реалізації державної політики в галузі освітньої, соціально-психологічної та культурно-просвітницької, мистецької діяльності для задоволення та захисту суспільних, зокрема освітніх, соціально-психологічних, культурно-просвітницьких, професійних, творчих потреб та інтересів різних вікових груп.
- 1.9. Центр є неприбутковою установою, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.  
Мовою освітнього процесу у Центрі є державна мова.
- 1.10. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.11. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

## II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1. Головними завданнями Центру є:

- задоволення потреб громадян у позашкільній освіті, а саме: освітньо - мистецького напрямку;
- залучення різних вікових груп населення до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя;
- опанування практичних умінь та навичок освітньо-мистецької діяльності;
- організація й проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, вистав, концертів, театральних-видовищних і виставкових заходів, інших форм показу результатів творчої діяльності Центру;
- організація й проведення конкурсів, фестивалів, майстер-класів, художніх виставок і виставок прикладного мистецтва, семінарів;
- залучення до проведення культурно-освітньої й просвітницької роботи професійних, аматорських колективів та окремих виконавців;
- збереження, популяризація й розвиток української культури та культур інших національних груп, що проживають на території міста;
- організація виконання робіт (послуг) із здійснення творчої діяльності, проведення культурно-мистецьких заходів за договорами з громадськими, державними, комунальними, приватними підприємствами, установами, організаціями й окремими громадянами;
- надання методичної допомоги навчальним закладам з питань упровадження форм і методів освітньо-мистецької роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;
- виховання свідомого громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до праці, цінностей українського народу та загальнолюдських цінностей, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- вивчення предметів інваріантної складової навчальних планів, які не може забезпечити заклад загальної середньої освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів,

відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

- створення належних умов для здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.2. Центр виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті позашкільної освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- організовує дозвілля дітей, молоді та дорослих, пошук його нових форм, формування навиків здорового способу життя;
- розвиває культурно-мистецьку діяльність громадян;
- формує освітню (освітні) програму (програми) Центру;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- охороняє життя і здоров'я дітей, молоді, дорослих та педагогічних та інших працівників Центру;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Центру;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку освітніх програм на підставі навчальних планів Центру. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру.

3.2. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Робочий навчальний план Центру погоджується з Уповноваженим органом.

3.3. Центр самостійно розробляє концепцію своєї діяльності. При цьому враховуються інтереси і нахили різних вікових груп.

3.4. Центр здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток культурно-освітнього напрямку позашкільної освіти з учнівською молоддю та дорослими.

3.5. Центр організовує і проводить навчально-виховну роботу з різними віковими групами протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

3.6. У Центрі можуть створюватися різноманітні гуртки, студії та творчі об'єднання – музичні ансамблі, театральні, хореографічні, образотворчого мистецтва, літературної творчості, народних промислів, клуби за інтересами, курси, а також вивчення навчальних предметів чи вдосконалення умінь і навичок з різних видів творчої діяльності.

3.7. З метою виявлення і покращення рівня творчих обдарувань, умінь і навичок серед різних вікових груп Центр проводить багатогранну культурно-масову роботу з використанням різних організаційних форм: вечори, зустрічі, клуби, огляди, екскурсії, тренінги, виставки, конкурси тощо.

3.8. Набір вихованців (учнів, слухачів) до Центру здійснюється, як правило, на початку навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

3.9. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня. Комплектування груп, гуртків та усіх інших творчих і фахових об'єднань здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад.

3.10. Творчі колективи, студії, гуртки, об'єднання Центру працюють згідно з графіком, затвердженим його керівником. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим Директором.

У період канікул Центр проводить навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу з вихованцями, залучаючи їх до участі у конкурсах, заняттях, тренінгах тощо.

3.11. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної підготовки слухачів, їх досвіду.

Навчальний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України та орієнтовними навчальними програмами рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

3.12. Режим щоденної роботи встановлює Центр з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

3.13. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- діти, віком від 5 до 14 років - 30 хвилин;

- молодь, віком від 14 до 35 років - 45 хвилин;

- дорослі від 35 років - 45 хвилин.

Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності;

2 - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

3.15. Розклад занять складається заступником директора з навчально-виховної роботи з урахуванням особливостей режиму роботи закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.16. Центр несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей і учнівської молоді під час освітньої роботи з ними.

3.17. Центр може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр проводить роботу спільно з творчими організаціями, вищими навчальними закладами тощо.

3.19. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.20. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців (учнів, слухачів) Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: олімпіади, конкурси, огляди, конференції, виставки, вечори, зустрічі, клуби, тренінги та інші форми роботи, передбачені Статутом закладу.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

3.21. Інформаційно-методична робота Центру спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань культурно-просвітницької діяльності з метою духовного і національного зростання здобувачів освіти.

Центр надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі, згідно з укладеними договорами, педагогічну практику студентів вищих навчальних закладів.

3.22. Початок і закінчення занять та інших заходів визначаються керівником Центру відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на здобувачів освіти.

3.23. Центр відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.24. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Центру.

3.25. У Центрі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.26. Керівництву Центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.27. Дисципліна в Центрі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психологічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу Центру є:

- здобувачі освіти: вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники, методисти, практичний психолог, бібліотекар, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють.
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у роботі Центру, інші групи населення;
- інші спеціалісти.

4.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на :

- якісні освітні послуги;
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах мистецької, культурно-просвітницької , художньо-естетичної роботи у гуртках, студіях та творчих об'єднаннях – музичних ансамблях, театральних, хореографічних, образотворчого мистецтва, літературної творчості, народних промислів, клубів за інтересами, курсів, тощо;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртків;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

4.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- опановувати знання, уміння, практичні навички;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Центру.

4.4. Педагогічні працівники.

4.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної



підготовки, яка забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.4.3. На посади педагогічних працівників у Центрі приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.4. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.4.5. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Центрі затверджується його керівником після погодження педагогічною радою.

4.4.6. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.4.7. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.8. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Центру, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Центру, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.4.10. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Центру;
- участь у роботі колегіальних органів Центру;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі.
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності.

#### 4.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних

символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- запобігати вживанню на території Центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Центру, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Центру;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру визначається директором згідно із законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

4.12. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Центрі та

позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;

- отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є).

4.13. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

- отримувати інформацію про діяльність Центру, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або Засновнику Центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

## V. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬО МИСТЕЦЬКИМ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Засновник Центру:

- затверджує установчі документи Центру, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, перепрофілювання чи ліквідацію Центру;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Центру;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис Центру у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт Центру у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Центру та відповідно до делегованих повноважень.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.6. Безпосереднє керівництво Центру здійснює керівник (директор).

5.7. Керівник Центру (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту, за результатами конкурсного відбору і звільняється з посади Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.8. Керівник (директор) Центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.9. Керівник (директор) є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та

установчими документами Центру.

5.10. Керівник (директор) Центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Центру;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників Центру, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу, контролює виконання освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність перед Засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;

— несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;

— виконує інші обов'язки покладені на нього законодавством, установчими документами закладу, колективним договором, строковим, трудовим договором.

5.11. Колегіальним органом Центру є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники Центру мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Керівник є головою педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу Центру;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Центру та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Центру;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Центру до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.13. У Центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Центру;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру.

5.15. У Центрі можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада Центру, методичні об'єднання учителів;
- творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

5.16. За рішенням Засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада Центру.

5.17. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

5.18. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з мистецької, культурно-просвітницької, художньо-естетичної роботи;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань мистецької, культурно-просвітницької, художньо-естетичної роботи серед здобувачів освіти;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.19. Для вдосконалення форм і методів мистецької, культурно-просвітницької, художньо-естетичної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі створені методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна та інші).

## VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним



законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Центр, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна Центру:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Центром навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

Засновник Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку Центром кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу належать до доходів бюджету і використовуються Центром на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) Центру бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Центром від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.8. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Центру та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Центру здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності.

## X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймає його Засновник.

10.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або Уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або

кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється та затверджуються Засновником.